


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ СОШ с УИОП  
№ 37 г. Кирова

  
Л.И. Шульгина  
Приказ № 01-29 от 16.01.2017 года  
Внесены изменения от 23.04.2018 года  
приказ № 01-110 о/д

**Правила рассмотрения электронных заявлений в первый класс  
МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова**

1. Подача заявлений в первый класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова производится в электронном виде через электронную систему «Зачисление в образовательную организацию», где формируется реестр поданных заявлений.
2. Родители (законные представители) вправе подать заявление в письменной форме на бумажном носителе при обязательном размещении (регистрации) работниками МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова (в присутствии заявителя) в электронной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию».
3. Каждому зарегистрированному заявителю присваивается порядковый номер.
4. Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников проводится не менее чем за семь рабочих дней до начала приемной компании. Время проведения – 18.00 ч. Место проведения: актовый зал школы. Информирование родителя (законных представителей) о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в личном кабинете заявителя электронной учетной системы «Зачисление» в образовательную организацию». Заявители также имеют право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по приему в МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова при помощи телефона или посредством личного посещения.
5. МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети Интернет, за работоспособность электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию».
6. Заявление считается принятым к рассмотрению (зарегистрированным) после внесения его родителем (законными - представителями) самостоятельно или работниками МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова (при подаче заявления на бумажном носителе, в присутствии заявителя) в электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию» и получателя статуса «В обработке» с отображением заявления в МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова в течение 2-х рабочих дней. Регистрация письменного заявления в этом случае не производится.
7. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по следующим основаниям:

- отсутствие в МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова свободных мест;
- отсутствие (не предоставление заявителем) какого-либо из документов, предусмотренных Правилами приема в 1 класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова;
- повторно (в том числе неоднократно) поданное заявление;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- невозможность прочтения содержания предоставленных документов или их копий;
- несоответствие предоставленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных как действующим законодательством РФ, так и МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова);
- нарушения родителя (законными представителями) ребенка сроков по представлению документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и нет размещения учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

1. После рассмотрения заявления в установленном порядке ему присваивается статус «Ожидание подтверждающих документов»

2. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение десяти рабочих дней предоставить в приемную комиссию МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова подтверждающие документы (оригиналы и ксерокопии), указанные в Правилах приема в 1 класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова. В случае не предоставления документов, заявитель приобретает статус «Отклонено».

3. Статус «Ожидание зачисления» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов».

4. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова (после издания приказа МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова о зачислении в 1 класс)

5. Руководителем МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова формируется перечень заявления со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

6. Окончание приемной комиссии определяется МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова самостоятельно. Информация о завершении приемной комиссии размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова.

7. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова, приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.