

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
21.04.2014 года, протокол №17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова
Л.И. Шульгина
Приказ №01-146 от 23.04.2014 года

**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
при МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова (далее — лагерь) — локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам: педагог - психолог; медицинские работники.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети согласно "Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием".

3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5 дневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 18 рабочих дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и

организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором образовательного учреждения, объявляется работникам лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.30 - 9.00 - сбор детей

9.00- 9.15 - утренняя линейка 9.15 -10.00 - завтрак

10.00-12.00 - работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков, секций.

12.00-13.00- спортивные мероприятия, подвижные игры, прогулки; оздоровительные процедуры

13.00-14.00 -обед

14.00-14.30 - свободная деятельность по интересам, подведение итогов.

14.30 - уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в табелях посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

-на безопасные условия труда;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

-защиту своих прав;

-возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

-все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; -своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

-своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;

-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

-соблюдать правила пожарной безопасности;

-содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

-посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Правила и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

-выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной

группе;

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно - массовых мероприятий;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;

- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

- оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере; - незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу и жизни, и здоровью людей, случаю травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность,

- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного

взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

-замечания;

выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.