

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
школы
протокол №4 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Л.И. Шульгина
Приказ №01-08/1 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопедического пункта
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 37» города Кирова

1. Настоящее Положение об организации логопедического пункта муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобразования России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова (далее – организация).

2. Логопедический пункт создается в организации в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

3. Основными **задачами** логопедического пункта являются:

- диагностика нарушения устной и письменной речи обучающихся;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности;

4. Организация **деятельности** логопеда

4.1. Логопедический пункт создается в организации при наличии десяти классов I ступени начального общего образования.

4.2. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения, фонетический дефект.

4.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

4.4. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи по форме: учитель-логопед формирует список обучающихся (согласно Приложению 1.) Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

4.5. Предельная наполняемость логопедического пункта: не более 20 человек. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

4.7. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

4.8. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

4.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей)

4.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

4.11. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее двух раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико - фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико - фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух - трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного - двух раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися - не менее трех раз в неделю.

4.12. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, и дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом, занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

4.13. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы учреждения.

4.14. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале «Факультативных и логопедических занятий». Журнал является финансовым документом.

4.15. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом в соответствующее лечебно - профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого - медико - педагогическую комиссию.

4.16. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель - логопед, классный руководитель, родители (законные представители) и руководитель образовательной организации.

4.17. Учитель - логопед оказывает консультативную помощь учителям учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению, несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

5. Учитель - логопед:

а) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;

б) осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);

в) осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

г) поддерживает связь с дошкольными образовательными организациями, со специальными (коррекционными) образовательными организациями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и психолого - медико - педагогических комиссий;

д) участвует в работе методических объединений учителей – логопедов, учителей начальной школы;

е) составляет расписание занятий с детьми, которое утверждается директором школы;

ж) представляет руководителю учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (Приложение 3).

Рабочая документация учителя-логопеда:

- Журнал обследования;
- Журнал учета посещаемости (требования классного журнала);
- Речевые карты на каждого (одна на весь период коррекционной работы);
- Рабочие программы (с тематическими планами) на каждую группу и утвержденные директором школы ;
- Общий план работы логопеда на год, утвержденный директором школы;
- Расписание, утвержденное директором школы;
- Итоговая информация о работе (ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения на логопедических занятиях).

Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения находятся у учеников.

Режим работы.

1. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.

2. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт

рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

4. В каникулярное время учитель - логопед может привлекаться к педагогической, методической и организационной работе.

Руководство логопедическим пунктом

Общее руководство логопедическим пунктом МОУ СОШ осуществляет директор: - обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

Документация логопедического пункта при МОАУ СОШ с УИОП № 37 г.Кирова

1. Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
2. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
3. Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
4. Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.
6. Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педколлективом и родителями.
7. Тетрадь учёта консультаций.
8. График работы учителя-логопеда.
9. Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
10. Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
11. Паспорт кабинета.
12. Анализ о проделанной за учебный год работе.

Список оборудования для работы логопедического пункта.

1. Настенное зеркало для логопедических занятий;
2. Зеркало для индивидуальной работы;
3. Логопедический шпатель;
4. Кассы букв (индивидуальные);
5. Учебно-методические пособия;
6. Настольные игры, игрушки;
7. Умывальник;
8. Классная доска;
9. Шкаф для пособий;
10. Комплект «парта-стул»;
11. Песочные часы;
12. Секундомер;
13. Метроном;
14. Компьютер;
15. Дискеты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ
(заполняется учителем - логопедом после обследования
обучающихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по русскому языку	Заключение учителя - логопеда	Примечания

Л.И.Шульгина

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного
в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Дата рождения.
3. Класс.
4. Домашний адрес, телефон.
5. Дата зачисления в логопедический пункт.
6. Успеваемость (к моменту обследования)
по русскому языку –
по чтению –
по математике –
7. Состояние слуха.
8. Ведущая рука
9. Состояние зрения
10. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
11. Заключение психиатра.
12. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
13. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
14. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.
15. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
16. Состояние артикуляционного аппарата
17. Звукопроизношение
18. Фонематический слух
19. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного, пересказ, выразительность чтения.
20. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
21. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
22. Связная речь:
Пересказ –
Составление рассказа по картинкам –
23. Словарь:

Количественная характеристика –

Качественная характеристика –

Уровень овладения учебной терминологией (в т.ч. математической) –

24. Темп и выразительность речи -

25. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи, память, мышление).

26. Заключение учителя - логопеда.

27. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Л.И.Шульгина

ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ,
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ
В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ЗА ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

	Классы	Нарушения устной речи					Нарушения письменной речи		
		ОН Р	ФФ Н	фонематическое недоразвитие	фонетический дефект	заикание	нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР	нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН	нарушения чтения и письма, обусловленные фонематическим недоразвитием
Выявлено обучающихся	1 класс 2 - 4 классы								
Зачислено в логопедический пункт	1 класс 2 - 4 классы								
Отчислено из логопедического пункта	1 класс 2 - 4 классы								
Оставлено в логопедическом пункте	1 класс 2 - 4 классы								
Выбыло	1 класс 2 - 4 классы								

Л.И.Шульгина

**ПРЕДЕЛЬНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ
УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

Группы обучающихся	Пределная наполняемость (чел.)	
	общеобразова- тельное учреж- дение, располо- женное в городе	общеобразова- тельное учреж- дение, располо- женное в сель- ской местности
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
с фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразви- тием речи	до 5	до 4
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фоне- матическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6	до 5
заикающиеся	до 4	до 3
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6

Примечание. Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.

Л.И.Шульгина

Журнал занятий заполняется по форме:

№	Ф.И.	Время занятий	Класс	Диагноз при зачислении на логопункт	Дата зачисления	Результаты коррекционной работы

Журнал учета консультаций заполняется по форме:

№	Консультируемый Ф,И.	Класс	Дата проведения	Повод обращения	Принятые меры	Примечания

Л.И.Шульгина

Приложение 6

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленными на
 логопедический пункт в ----- году
 Месяц сентябрь

ДАТА	1	2	3	4	5														
Ф.И.О																			
1.																			
2.																			

Дата	Темы фронтальных занятий

Годовой план организационно-методической работы учителя - логопеда _____
на ... учебный год.

1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Направления, виды работы
1.		
2.		

2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Направления, виды работы

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Направления, виды работы

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Направления, виды работы

5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Направления, формы и методы работы	Направления, виды работы

График работы логопедического кабинета

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия					
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией					
Примечания					