

Принят на Совете школы
Протокол №2 от 01.04.2011г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОАУ СОШ с УИОП №37
г.Кирова

Л.И.Шульгина
Приказ №13 о/д
от 21.01.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном отчете МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Публичный отчет муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова – ежегодный отчет - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

Публичный отчет Школы - форма отчета о реализации за прошедший период совместно принятой (всеми участниками образовательного процесса) Программы развития Школы и определения перспектив совместной деятельности.

Отчет представляет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы для социальных партнеров Школы, является средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Школы.

1.2. Публичный отчет составляется представителями всех групп участников образовательного процесса: педагогами, школьными администраторами, обучающимися, родителями.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель, социальные партнеры Школы, местная общественность.

Материалы отчета должны помочь родителям сориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых Школой, ее уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.4. Отчет состоит из аннотации, основной части (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), перспектив развития Школы.

1.5. Отчет подписывается совместно директором и председателем органа самоуправления (совета Школы).

1.6. Отчет публикуется по завершении учебного года, не позднее 1 июля в виде отдельной брошюры и размещается на интернет-сайте МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова

1.7. Отчет является документом постоянного хранения, администрация МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова обеспечивает хранение отчетов и предоставление текста отчета для участников образовательного процесса по их запросу.

2. Структура отчета

2.1. Аннотация (историческая справка, внутренние и внешние факторы, обеспечивающие реализацию, основных задач Концепции модернизации российского образования).

2.3. Эффективность использования современных образовательных технологий для обеспечения доступности качественного образования (образовательная модель школы, режим работы школы, численность обучающихся по ступеням образования, количество классов с углубленным изучением предметов, профильных и общеобразовательных, анализ учебного плана школы, дополнительного образования, платных образовательных услуг).

2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса (сведения о педагогических работниках с указанием категории, званий, наград, ученых степеней, готовность к самосовершенствованию, повышению профессионального мастерства: о повышении квалификации, об участии в конкурсах педагогического мастерства)

2.2. Уровень качества результатов обучения (результаты обучения, результаты ЕГЭ, ГИА).

2.4. Результаты участия образовательного учреждения в конкурсах, смотрах.

2.6. Результаты образовательной деятельности (результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня, результаты социализации выпускников, анализ поступления учащихся в вузы в соответствии с выбранным профилем).

2.7. Структура управления школой. Формы обеспечения государственно-общественного характера управления.

2.8. Анализ состояния здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.9. Организация питания учащихся.

2.10. Обеспечение условий безопасности в школе.

2.11. Социальное партнерство школы (опыт взаимодействия с другими образовательными учреждениями: высшего профессионального образования, дошкольного образования, среднего специального образования, дополнительного образования).

2.12. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (анализ материально-технического и финансового обеспечения деятельности школы: мероприятия по сохранению зданий, сооружений, оборудования, мероприятия с целью создания условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима в школе).

2.13. Сохраняющиеся проблемы школы.

2.14. Перспективы развития школы.

2.15. Миссия школы.

3. В заключение каждого раздела подводятся краткие выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особо выделяются те конкретные результаты, которых добилась Школа за отчетный год.

4. Информация по каждому из разделов представляется компактно, с максимально возможным использованием количественных данных, диаграмм, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы отчет, в своем объеме, был доступен для прочтения, в т. ч. обучающимися и их родителями.