

СОГЛАСОВАНО

Директор
МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова

Л.И.Шульгина
Приказ №16а от 20 января 2012г.

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова

Протокол №1 от 25 января 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд

муниципального общеобразовательного автономного учреждения

**«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 37» города Кирова**

Область применения

Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее — продукции) за счет полученных субсидий на выполнение муниципального задания муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова (далее — Школа) стоимостью свыше 100 000 рублей. При этом здесь и далее под закупками продукции понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, в которых Школа выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Решениями Наблюдательного Совета Школы, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, может быть предусмотрен особый порядок отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова (далее - Школа).

1.2. Цели регламентации закупок:

Процедурная регламентация закупок применяется для обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Школы, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных

злоупотреблений со стороны сотрудников Школы, участвующих в проведении закупок, членов Комиссии по закупкам.

Регламентация закупок:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

- осуществляется путем применения процедур, которые должны выполняться членами Комиссии по закупкам Школы при закупке стоимостью выше 100 000 рублей. Данные процедуры предполагают:

- планирование закупок в ситуациях, когда это возможно и целесообразно, и оперативное принятие решений об изменении планов или о проведении внеплановых закупок, когда это необходимо;

- анализ рынка;

- учет всей совокупности существенных ценовых и неценовых факторов, определяющих экономическую эффективность, при принятии решений о выборе технико-коммерческих предложений и поставщиков;

- действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- эффективная организация поиска поставщиков закупаемой продукции, оперативное получение информации о предложениях по закупаемой продукции с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, инвесторов, государства, общественности;

- контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

- широкое и разумное применение в закупочной деятельности современных информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронных площадок.

-предусматривает ответственность сотрудников Школы, участвующих в проведении процедур закупок.

Комиссия по закупкам.

Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Школы определяет Комиссия по закупкам Школы.

Комиссия по закупкам Школы создается в составе не менее четырех членов во главе с председателем.

Председатель Комиссия по закупкам Школы организует работу, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола.

Заседания Комиссия по закупкам Школы проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения при присутствии 2/3 членов от общего количества Комиссии. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В состав Комиссии по закупкам могут входить как сотрудники школы, так и сторонние лица (эксперты, независимые наблюдатели и т.д.). В состав Комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (участники или представители участников, сотрудники участников процедуры закупки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок.

Права и обязанности членов Комиссии по закупкам Школы.

Члены Комиссии по закупкам Школы обязаны:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать директору о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Школы, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;

- ставить в известность директора Школы о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному члену Комиссии проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

Члены Комиссии по закупкам Школы запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено настоящим Положением и действующим законодательством;

- получать какие-либо выгоды от проведения закупки;

- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

- иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности;

- проводить не предусмотренные данным Положением переговоры с участниками процедур закупок.

Члены Комиссии по закупкам Школы вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству Школы внесение изменений в данное Положение;

- повышать свою квалификацию в области закупок самостоятельно либо, при наличии возможности, — на специализированных курсах.

Права и обязанности Школы при осуществлении закупок

Школа обязана обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Школа вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

Школа вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;

- обладать необходимыми лицензиями на право поставки товаров (работ, услуг) и (или) свидетельствами о допуске к производству работ, оказанию услуг в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации;
- обладать необходимыми сертификатами на товары и иными документами, подтверждающими качество товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в документации по закупкам.

При этом в документации по закупке устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками процедуры закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

Школа вправе установить в документации по закупке требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам

Школа устанавливает четкие, однозначные и полные требования к закупаемым товарам, работам, услугам. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам относятся к существенным условиям договора и один из главных критериев в порядке выбора победителя процедуры закупки.

Школа ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных благ, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены известным и надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

Способы закупок и их разновидности

Применяемые способы закупок

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- редуccion;
- конкурс;
- запрос цен;
- запрос предложений;
- конкурентные переговоры;
- непосредственная закупка.

Редуccion проводится в электронной форме на муниципальной электронной площадке закупок с соблюдением требований Методических рекомендаций организации закупочной деятельности в муниципальном образовании «Город Киров». **Редуccion** в качестве способа закупки применяется в случаях, когда предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (наличие предложений по предмету закупки у нескольких производителей или нескольких продавцов). Редуccion в качестве способа может применяться в любых других случаях по решению Школы, в частности в случаях наступления ограничительных условий применения таких способов закупки, как «запрос цен» и «непосредственная закупка». Редуccion предусматривает участие неограниченного числа участников процедур закупок.

Конкурс в качестве способа закупки применяется в отдельных случаях, когда весомость показателей квалификации поставщика, качества поставляемых товаров, работ, услуг превышает весомость показателей цены закупки. Конкурс в качестве способа может применяться в случаях наступления ограничительных условий применения таких способов закупки, как «запрос предложений» и «конкурентные переговоры». Конкурс, в зависимости от выбора вида его проведения, определяемого методикой применения данного способа закупки, может проводиться для ограниченного или неограниченного числа участников процедур закупок.

Запрос цен в качестве способа закупки может применяться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам хозяйствующего субъекта и для которых есть функционирующий рынок, точно сформулировано техническое задание и (или) характеристики товара, а стоимость закупки не превышает **пятьсот тысяч рублей**. Запрос цен в качестве способа закупки используется хозяйствующим субъектом на общую совокупную стоимость закупаемых товаров, работ, услуг, не превышающую в течение календарного месяца два миллиона рублей. Запрос цен, в зависимости от выбора вида его проведения, определяемого методикой применения данного способа закупки, может проводиться для ограниченного или неограниченного числа участников процедур закупок.

Запрос предложений в качестве способа закупки может применяться в случае, если предполагается заключение договора на выполнение работ или оказание услуг, и стоимость закупки не превышает **одного миллиона рублей**. Запрос предложений в качестве способа закупки может применяться, если предполагается заключение договора на закупку: информационных, консультационных и юридических услуг, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ и иных услуг, требующих особой квалификации. Запрос предложений в качестве способа закупки может применяться, если предполагается заключение договора на разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным

дизайном хозяйствующего субъекта, а также в иных специальных случаях закупок, где приоритетное значение имеет содержание и качество оказываемых услуг, выполняемых работ. Запрос предложений в качестве способа закупки используется Школой на общую совокупную стоимость закупаемых работ, услуг, не превышающую в течение календарного месяца четыре миллиона рублей. Запрос предложений, в зависимости от выбора вида его проведения, определяемого методикой применения данного способа закупки, может проводиться для ограниченного или неограниченного числа участников процедур закупок.

Конкурентные переговоры в качестве способа закупки могут применяться в случае, если предполагается заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в содержании которого хозяйствующему субъекту затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или точно определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо проводить переговоры с поставщиками. Выбор данного способа закупки ограничивается условием, что цена договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, не превышает один миллион рублей. Запрос предложений в качестве способа закупки используется хозяйствующим субъектом на общую совокупную стоимость закупаемых работ, услуг, не превышающую в течение календарного месяца четыре миллиона рублей. Конкурентные переговоры проводятся для ограниченного, заранее определенного круга участников процедуры закупок.

Непосредственная закупка осуществляется без проведения регламентированных вышеперечисленных конкурентных процедур. Непосредственная закупка ограничивается суммой в отношении одной группы товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг суммой сто тысяч рублей в течение календарного месяца.

Непосредственные закупки осуществляются без суммового ограничения в следующих случаях:

- закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- исполняются расходы, связанные с направлением работника в служебную командировку;

- закупаются печатные и электронные издания определенных авторов, оформляется подписка на периодические издания;

- осуществляется оказание услуг на проведение технического и авторского надзора за проведением работ; осуществляется оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

Принятие решения о проведении закупки

В любом случае до начала непосредственного проведения должны быть определены:

- предмет закупки;

- способ закупки;

 - начальная цена;

- существенные требования к закупаемой продукции.

Подготовка к проведению закупки.

Комиссия по закупкам Школы заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора);
- требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

Подведение итогов по закупкам.

Комиссия по закупкам Школы дает рекомендации по вопросам:

- выбора поставщика, товаров и услуг, исходя при равных условиях, из самой низкой цены.

Рекомендации даются большинством от общего числа голосов членов Комиссии по закупкам Школы.

Решение по вышеуказанному вопросу передается на рассмотрение директору Школы или в Наблюдательный совет Школы. Если стоимость закупки свыше 300 тысяч рублей, то только через решение Наблюдательного совета Школы.