

ПРИНЯТО
на Совете школы
протокол №3 от 05.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Л.И. Шульгина

Приказ №01-464
от 07.11.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального общеобразовательного автономного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 37» города Кирова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова (далее – Совет Школы).

1.3. Совет Школы – коллегиальный орган управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением.

1.4. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- ✓ Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- ✓ Законами и иными нормативными актами Кировской области;
- ✓ Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Совета Школы являются:

- ✓ определение основных направлений развития школы;
- ✓ защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- ✓ содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ общественный контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- ✓ повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- ✓ контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета Школы

2.1. Для осуществления своих задач Совет Школы:

2.1.1. утверждает план развития Школы;

2.1.2. заслушивает отчет администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

2.1.3. определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

2.1.4. принимает решение о введении предметов углубленного изучения и профилей по представлению Педагогического или методического совета Школы;

2.1.5. принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

2.1.6. принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Школы в рамках действующего законодательства;

2.1.7. принимает решения по вопросам организации питания, медицинского обслуживания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы;

2.1.8. определяет пути взаимодействия школы с научными центрами и общественными организациями – добровольческими ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

2.1.9. участвует в разработке и принятии локальных актов в соответствии с Уставом школы;

2.1.10. принимает решения о поощрении обучающихся;

2.1.11. регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом;

2.1.12. заслушивает отчет директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

2.1.13. контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса

2.1.14. принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

2.2. Принятие решений по вопросам, перечисленным в пунктах 2.1.1-2.1.7 являются исключительной компетенцией Совета Школы.

3. Состав и формирование Совета Школы

3.1. Совет Школы избирается на 3 годf и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со Школой и в ее развитии. В состав Совета Школы входит директор школы.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней Школы, родительского собрания, Педагогическом совете Школы по равной квоте (по 7 человек) от каждой из перечисленных категорий. Общее количество представителей с правом решающего голоса 21 человек.

3.3. Представители общественных организаций наделяются правом совещательного голоса.

3.4. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

3.5.1. по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;

3.5.2. при увольнении директора Школы, или увольнения работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

3.5.3. в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в члены Совета Школы после окончания общеобразовательного учреждения;

3.5.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;

3.5.5. при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным и т.п.

3.6. В случае выбытия членов Совета Школы проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета Школы данного созыва.

4. Организация деятельности Совета Школы.

4.1. Деятельность Совета Школы осуществляется на основе плана работы, принимаемого на его заседании.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

4.3. Заседания Совета Школы являются открытыми. На заседаниях с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники Школы, представители Учредителя.

4.4. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Школы.

4.6. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.7. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

4.8. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.9. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Школы.

5. Председатель Совета Школы, заместитель Председателя, секретарь Совета Школы.

5.1. Совет Школы возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа Совета Школы большинством голосов. Обучающиеся и директор не могут быть избраны Председателем Совета Школы.

5.2. В случае необходимости представляет Совет Школы в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

5.3. Ведет заседания Совета Школы.

5.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Школы.

5.5. Подписывает решения, принятые Советом Школы.

5.7. Председатель Совета школы в начале нового учебного года представляет отчет о результатах деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед Советом школы.

5.8. В отсутствие Председателя Совета Школы его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Школы, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Школы большинством голосов.

5.9. Секретарь Совета Школы, избирается открытым голосованием из числа членов Совета Школы большинством голосов. Секретарь ведет протокол заседания, готовит материалы к заседаниям, проекты решений Совета Школы.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе не менее чем 1/3 от общего числа избранных членов Совета Школы и утверждаются на его заседании не менее чем 2/3 от общего числа избранных членов.