

### Положение о пропускном режиме в школе

В целях оптимальной организации образовательного процесса, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, предотвращения преступлений и правонарушений, устранения условий совершения террористических актов в школе вводится пропускной режим.

Пропускной режим - система мер, направленная на ограничение свободного доступа в помещение школы посторонних лиц.

Пропускной режим включает в себя:

1. Режим допуска в помещения школы:

1.1. Работники школы, включая совместителей, допускаются в помещение школы по списку, утвержденному директором школы.

1.2. Временные работники, студенты, проходящие практику в школе, родители детей школы развития допускаются в помещение школы по временным пропускам установленной формы. (Приложение № 4).

1.3. Учащиеся школы имеют свободный доступ в школу в период учебных занятий, занятий секции и кружков, дополнительных занятий согласно расписания учебных занятий, а также для участия в общешкольных и классных мероприятиях. В остальное время доступ в помещение школы для учащихся закрыт. В случае необходимости учащиеся записываются в журнале посетителей с указанием Ф.И. класса, цели посещения, к кому пришли.

Руководители кружков и секций, проводящие занятия после 18-00 часов, встречают своих воспитанников в фойе первого этажа. Классные руководители для проведения классных вечеров в учебное время встречают учащихся класса в фойе первого этажа.

О всех мероприятиях, проводимых в вечернее время, заранее информируется дежурный администратор и охранник школы.

1.4. Посетители (родители для встречи своих детей) ожидают в фойе первого этажа.

1.5. Посетители школы (родители, гости, представители учреждений и организаций и др.) допускаются в школьные помещения после соответствующей записи в журнале посетителей при предоставлении документа, удостоверяющего личность

1.6. Посетители школы (родители, гости, представители учреждений и организаций и др.) пришедшие на общешкольные, классные мероприятия или по другим вопросам встречаются представителем администрации, классным руководителем или назначенным работником школы в вестибюле 1 этажа, после чего допускаются в школьные помещения. Опоздавшие на мероприятия записываются в журнале посетителей.

1.7. Режим работы в каникулярное время определяется приказом по школе. Внеклассные мероприятия в каникулярное время заканчиваются в 16 час.00 мин. В случае необходимости для работы с учащимися и родителями в выходные дни издается распоряжение по школе или приказ директора школы. Допуск в школу учащихся и родителей, а также посторонних лиц после 20-00 часов запрещен.

2. Действия дежурного по режиму.

Работник охраны школы – дежурный по режиму действует в соответствии с данным положением. Он ведет запись лиц, желающих пройти в школу, осуществляет пропускной режим. В случае необходимости, когда дежурный по режиму отсутствует, эти функции возлагаются на дежурного вахтера, дежурного учителя, дежурного администратора или назначенного работника школы. Дежурный по режиму принимает меры по удалению из помещения школы посторонних лиц, не имеющих основания для присутствия. В случае необходимости использует «тревожную кнопку».