

Локальный акт № 36
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
протокол №4 от 10.01.2011

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Л.И. Шульгина

« 21 » ____ 01 ____ 2011
Приказ №13 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова.

1. Учебный кабинет является основным местом проведения уроков и других учебных занятий с учащимися. Оборудование, оформление, гигиеническое состояние в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения предмета, повышение образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, по созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности учеников и учителя, является прямой обязанностью заведующего кабинетом и учителей, работающих в нем.

2. Смотр учебных кабинетов имеет своей целью активизацию работы по совершенствованию кабинета, созданию в нем условий для наиболее плодотворной учебной работы с учащимися, поощрения педагогических работников, добившихся успехов в этой работе.

3. Смотр учебных кабинетов проходит в течение учебного года по графику.

4. Одновременно участвуют кабинеты одного цикла предметов или блока здания школы.

5. Кабинеты распределяются по циклам следующим образом:

- ◆ кабинет иностранных языков;
- ◆ кабинет начальной школы;
- ◆ кабинет русского языка и литературы, истории;
- ◆ кабинет математики,
- ◆ кабинет физики, химии,
- ◆ кабинет биологии, географии;
- ◆ кабинеты и мастерские трудового обучения, спортзалы.

Кабинеты распределяются по блокам следующим образом:

- ◆ блок старших классов;
- ◆ блок классов начальной школы.

6. Смотр осуществляет административный совет школы с привлечением заведующих кафедрами и руководителей предметных отделов данного цикла предметов.

7. В смотре оцениваются следующие параметры:

- ◆ внешний вид кабинета;
- ◆ санитарно - гигиеническое состояние, создание безопасных условий работ, выполнение требований охраны труда и техники безопасности;
- ◆ оборудование кабинета необходимыми принадлежностями и приспособлениями для ведения образовательного процесса по предмету;
- ◆ наличие, способы хранения и систематизации дидактического и раздаточного материала приборов, ТСО, оборудования, наглядных средств;
- ◆ наличие и реальность плана развития кабинета.

8. Каждый параметр оценивается по 10-бальной системе. Оценки выставляются после обсуждения на административном совете и заносятся в таблицу на стенде.

№	Внешний вид	Сан.-гиг. состояние	Оборудование	Систематизация	Развитие и сохранность	Итог
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> • 10-оптимальный • От 9 до 6-достаточный • От 5-критический 	<ul style="list-style-type: none"> • Между рядами не менее 60 см • Между рядами и стеной не менее 50-70 см • От последних столов до стены не менее 70 см • От парты до учебной доски 240-270 см • Высота нижнего края доски над полом 80-90 см • Угол видимости доски (от края доски до середины крайнего места за первым столом) не менее 35 градусов для 5-11 кл. и 45 градусов 1-4 кл. • Все лампы в рабочем состоянии • Соблюдение техники безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • Парты чистые не сломаны • Стулья не сломаны • Доска 1-2 кл. разлинована • Другое оборудование в порядке 	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие, способы хранения • От 10 до 9-проведена полная систематизация • От 8-1 не полная систематизация • Хранение приборов, ТСО 	<ul style="list-style-type: none"> • Сколько рам требует ремонта • В каком состоянии линолеум • От 10 до 1 балла - руководитель кабинета организует родителей на ремонт кабинета и его развитие 	

