

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова  
Протокол №4 от 10.01.2011г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ СОШ с УИОП  
№37 г. Кирова  
Л.И. Шульгина  
« 21 » 01 2011 г.  
Приказ №13 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки, требованиях к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее рабочая программа).

1.2 Положение подлежит применению всеми кафедрами и методическими объединениями школы, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3 Рабочая программа входит в состав комплекта документов образовательной программы школы.

1.4 Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в системе подготовки учащихся, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5 Рабочая программа регламентирует деятельность учителей и учащихся в ходе образовательного процесса по конкретному предмету.

#### **2. Разработка рабочей программы**

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждому предмету.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет руководитель кафедры или методического объединения учителей, за которыми закреплен данный предмет в соответствии с приказом директора школы.

2.3 Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы является учитель в соответствии с тарификационной нагрузкой по предметам на текущий учебный год.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

2.4.1 Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования .

2.4.2 Закону Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании».

2.4.3 Приказу Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

2.4.4 Федеральному базисному учебному плану для среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03. 2004.

2.4.5 Приказу департамента Кировской области №5-291 от 12.04.2006 «Об утверждении базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Кировской области.

2.4.6 Приказу Минобрнауки от 09.12.2008 N 379 "Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на учебный год".

2.4.7 Учебному плану муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №37 города Кирова на учебный год.

2.4.8 Годовому календарному графику муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №37 города Кирова на учебный год.

2.5 При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.
- содержание программ учебных предметов, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности школы.

2.6 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.6.1 Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры, методического объединения.

2.6.2 Анализ имеющейся в библиотеке школы основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), кафедра (методическое объединение) оформляет заявку на ее приобретение.

2.6.3 Анализ лабораторной базы.

2.6.4 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, и т.д.).

2.6.5 Разработка рабочей программы.

2.6.6 Согласование.

2.6.7 Утверждение.

### **3. Содержание и построение рабочей программы**

3.1. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данного предмета в овладении учащимися знаний, умений и навыков, вытекающих из Государственного образовательного стандарта;
- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

3.2 Структурными элементами рабочей программы являются:

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- календарно-тематический план;
- ресурсное обеспечение рабочей программы.

Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы:

*Титульный лист содержит:*

- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- класс, на который рассчитана рабочая программа;
- ФИО, должность автора(ов)-составителя рабочей программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

*Пояснительная записка содержит сведения:*

- о соответствии рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- о примерной программе, на основе которой составлена рабочая программа;
- об уровне изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- о целях изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта);
- о требованиях к уровню подготовки учащегося для конкретного класса (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь).

*Содержание изучаемого курса включает:*

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
- требования к уровню подготовки учащихся по каждой теме (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь).

*Календарно-тематический план*

№	Название раздела, темы, урока	Кол-во часов	Тип урока	Форма урока	Информ. сопровождение	Дата	
						По плану	Факт
1							
2							

Примечание.

В столбике «Форма урока» целесообразно указать формы проведения учебных занятий: уроки-лекции, семинары, уроки-проекты, уроки-дискуссии, уроки-исследования и пр.

В столбике «Информационное сопровождение» необходимо указать информационные источники, используемые учителем для проведения урока, в том числе цифровые образовательные ресурсы.

Количество учебных недель определяется учебно-календарным графиком.

*Ресурсное обеспечение рабочей программы содержит:*

- список основной и дополнительной литературы;
- перечень медиаресурсов и пр.

#### **4. Обсуждение и утверждение рабочей программы**

4.1 Обсуждение рабочей программы осуществляется на заседании кафедры или методического объединения учителей.

4.2 При обсуждении рабочей программы проверяется соответствие полноты содержания, необходимого для реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.3 Рабочая программа утверждается директором школы.

4.4 Рабочая программа составляется на текущий учебный год.

## **5. Хранение рабочей программы**

5.1 Первый экземпляр рабочей программы является приложением Образовательной программы школы и хранится у директора.

5.2 Второй экземпляр хранится у учителя, реализующего данную рабочую программу по предмету.

5.3 Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4 Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных кафедры ли методического объединения учителей предметников.