

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
протокол №4 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.И. Шульгина
Приказ №01-08/1 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №37» города Кирова

1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

1.1 Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается с целью организации занятости учащихся во внеурочное время, для формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, умения глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, т.е. привитию у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня **руководствуется:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г;

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

- должностными обязанностями воспитателя ГПД;

- режимом работы;

- приказами директора по школе о работе ГПД;

- журналом ГПД;

- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;

Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

1.3. Основными **задачами** создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

– организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии возможностей их нахождения дома из-за занятости родителей;

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной помощи в разъяснении домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы в случае посещения бассейна);
 - комплектуется контингент группы из обучающихся одного класса либо параллельных классов (к 1 сентября текущего года).
- Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:
- потребностью населения;
 - санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий)
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не более 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, составляет планы работы группы.

2.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

В период школьных каникул группы учащиеся ГПД могут работать по измененному графику.

2.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов в режиме 5-дневной недели.

2.5. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

2.5. Каждый организованный выезд детей группы продленного дня за пределы области разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

2.6. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

2.7. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях, работа по коррекции психического и физического развития), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указаниям на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного и тренажерного зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

При выполнении различных занятий с обучающимися следует соблюдать ряд рекомендаций:

- проводить работу в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся;

- ограничивать длительность выполнения самоподготовки, чтобы затраты времени на выполнение не превышали нормы СанПиН (2-3 класс – 1,5 часа, 4-5 класс – 2 часа).

- предоставлять обучающемуся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты.

3.5. В ГПД может проводиться комплексное оздоровление детей, имеющих проблемы в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: руководителей физического воспитания, психолога, логопеда, социального педагога.

3.6. Проведение прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала развивающих занятий.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.7. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.8. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.9. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

4.1. После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся организуется отдых длительностью не менее 40 минут. Основная часть этого времени отводится прогулкам на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки до обеда, длительностью не менее 30 минут, после окончания учебных занятий в школе;

В ГПД дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке к интеллектуальным марафонам, к праздничным концертам и т. п.

4.2. При организации работы группы продленного дня в общеобразовательном учреждении предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 12 часов.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность:

- за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса,
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников,
- организует горячее питание и отдых обучающихся,
- при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы,
- утверждает режим работы группы,
- организует методическую работу воспитателей,
- осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату внешкольных занятий детей (если такие предусмотрены), за выполнение условий договора с общеобразовательным учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Управление группой продленного дня.

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по общеобразовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем общеобразовательного учреждения.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. При организованном выходе группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения каждый обучающийся должны быть обеспечен безопасными светоотражающими жилетами во время передвижения по городу.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

6.6. Руководство общеобразовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.