

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
протокол №11 от 24.01.2011

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Л.И. Шульгина.
21.01.2011
Приказ №13 о/д

**Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета
муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 37» г. Кирова**

1 Общие положения.

- 1.1. Образовательное учреждение, несущее в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 32, пункт 3 «в») ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно примерным рекомендациям (приложение 1 к настоящему Положению), которые могут быть оформлены в виде отдельного документа, включены или учтены в Уставе образовательного учреждения, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.
- 1.2. Директор школы обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел, по охране труда.
- 1.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в образовательном учреждении создается совместный комитет (комиссия) по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профессиональных союзов, иных представительных органов, уполномоченных работниками, обучающимися и их родителями.

2. Совет школы

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий

- проведения образовательного процесса;
- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников

3. Руководитель образовательного учреждения.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении

- законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
 - оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;
 - организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
 - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
 - немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
 - заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
 - утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
 - проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
 - планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
 - принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
 - принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
 - запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных

- условий для здоровья обучающихся или работающих; определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью, используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются

- опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;
 - несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; .
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли; газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала; ,
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический);
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Председатель профкома образовательного учреждения.

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению их в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

7. Заместитель директора по воспитательной работе.

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне

- образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

8. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, кружка, спортсекций и т.п.

- осуществляет организацию безопасности и: контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;
- немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

9. Учитель, классный руководитель.

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

В своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы
- по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся,

- воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
 - несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

11. Номенклатура дел по охране труда, ведущихся в образовательном учреждении.

1. Акт Государственной комиссии о приемке образовательного учреждения в эксплуатацию с пакетом обязательной технической документации (технический паспорт).
2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (составляется ежегодно перед началом учебного года).
3. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивном зале (составляется ежегодно перед началом учебного года).
4. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования (составляется ежегодно перед началом учебного года, после ремонта).
5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики (для вновь организованных и реконструированных).
6. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских, лабораториях (ежегодно и после ремонта).
7. Приказ по образовательному учреждению о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностях по охране труда (к началу учебного года).
8. Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по охране труда (составляется на календарный год).
9. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год).
10. Должностные инструкции по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно).
11. Документация по охране труда должна включать следующие журналы (соответствующие инструкции по видам работ):
 - регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
 - регистрация инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется на всех работников 2 раза в год);
 - регистрация инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - регистрация несчастных случаев (с приложением актов по формам Н-1,

- Н-2);
- административно-общественного контроля;
 - вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся (в классных журналах) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре, ОБЖ;
 - здоровья (карточки, листок в классном журнале) на всех обучающихся, воспитанников.
12. Акты государственных органов надзора:
- респотребнадзора;
 - пожарнадзора;
 - энергонадзора и др.
- (Указанные документы могут быть заменены записью в Акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заверенной в установленном порядке представителем соответствующего органа государственного надзора.)
13. Предписания государственных органов надзора.

Сводная таблица сроков проверки оборудования и защитных средств

	Наименование оборудования и защитных средств	Сроки и формы регистрации проверки
1.	Огнетушители (всех типов)	Один раз в год с указанием даты
2.	Сопrotивление электросети	Ежегодно. Составляется протокол
3.	Состояние заземления	Ежегодно. Составляется протокол
4.	Фаза-ноль (при кабельн. ввод)	1 раз в 5 лет. Составляется протокол
5.	Манометры в котельной	1 раз в 2 года с отметкой на стекле или корпусе
6.	Лестницы передвижные деревянные (стремянки)	1 раз в год
7.	Когти и пояса	1 раз в 6 месяцев
8.	Электродвигатели	После ремонта перед установкой
9.	Электроизмерительные приборы	1 раз в 2 года с установкой клейма
10.	Трансформаторы понижающие 12, 24, 42, 13 (переносные).	1 раз в год
11.	Трансформаторы понижающие 12, 24, 42, 13 (стационарные)	1 раз в год
12.	Котлы водогрейные всех систем	Опрессовка по окончании отопительного сезона и после ремонта

13.	Отопительные системы	Опрессовка перед пуском в эксплуатацию и после ремонта
14.	Очистка электроламп от пыли	1 раз в месяц
15.	Очистка стекла от пыли и грязи	Не менее 2 раз в год
16.	Очистка стекла от пыли и грязи в помещении с повышенным загрязнением	По мере загрязнения, но не менее 4 раз в год.
17.	Питьевая вода	Должна иметь температуру не ниже +8 С и не выше +20 С
18.	Испытание спортивного оборудования и инвентаря	Проводится перед началом учебного года. Составляется акт
19.	Оборудование мастерских, лабораторий	Перед началом учебного года и после ремонта. Составляется акт

Программа вводного инструктажа для работников школы.

Вводный инструктаж проводится с вновь поступившим работником. Цель вводного инструктажа - ознакомление с общими правилами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, с правилами внутреннего распорядка, с вопросами профилактики травматизма, организацией работы в школе по охране труда.

1. Каждый работник школы обязан проходить инструктаж под роспись:
 - вводный - при приеме на работу;
 - первичный - на рабочем месте в соответствии с должностными обязанностями; повторный - на рабочем месте через полгода;
 - внеплановый - в случае грубого нарушения правил техники безопасности или перерыва работы более 60 дней;
 - текущий - для выполнения задания повышенной опасности.
2. Хорошо знать и строго выполнять инструкции по технике безопасности.
3. Своевременно информировать администрацию школы о неисправности оборудования и принимать меры по устранению незначительных неисправностей.
4. Проводить все виды занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
5. Пользоваться ТСО, установками, стендами и, приборами, инструментами в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и пожарной безопасности.
6. Поддерживать нормальное санитарное состояние помещений. Проветривать помещение после каждого урока. Организовать влажную уборку после смены.
7. Не допускать мытья окон учениками.

8. Не разрешать быстрых подвижных игр в классе и на перемене в коридоре.
9. Не закрывать детей в классе. Уходя из кабинета выключать электроэнергию и воду, закрывать форточки и окна.
10. Проводить проверку знаний и навыков учащихся по технике безопасности.
11. Своевременно информировать дежурного администратора о травмах и несчастных случаях.
12. Уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь.
13. Не водить детей в загородные походы без разрешения и инструктажа администрации.
14. Учебные и внеклассные мероприятия с детьми проводить строго в соответствии с режимом работы школы. Начало их не ранее 8 часов, окончание не позднее 19 часов;
15. Четко выполнять обязанности во время эвакуации учащихся из школы в случае пожара и во время учебных тревог.
16. Не приносить и не хранить в школе горючих огнеопасных жидкостей, токсичных и других опасных для жизни и здоровья жидкостей и веществ.
17. Своевременно проходить профилактические медицинские осмотры, иметь медицинскую книжку.
18. Выполнять требования указательных, предупредительных и запрещающих знаков, установленных на территории и в здании школы.
19. Не открывать двери электрошкафов, не вскрывать крышки выключателей, электророзеток. Не включать и не останавливать (кроме аварийных и несчастных случаев) механизмы, машины, станки, агрегаты, работа на которых не поручена администрацией школы.
20. Заметив нарушение общих правил по школе и правил инструкций или возможную опасность для окружающих, не оставаться безучастным, предупредить работающего о необходимости соблюдения требований, обеспечивающих безопасность работы.
21. Не пользоваться открытым огнем и не курить в неустановленных местах.
22. При получении незнакомой работы от директора школы или его заместителей требуйте обязательного инструктажа по технике безопасности и охране труда.
23. В случае травматизма или недомогания немедленно прекратите работу, известив об этом администрацию школы, и обратитесь в медпункт.

Памятка для учащихся школы по предупреждению травматизма.

В школе.

1. Не высовывайся из открытого окна.
2. Не сиди на подоконнике, когда окно раскрыто.
3. Не бегай по школе - это опасно!
4. Не прыгай с большой высоты.

5. Не сбегай вниз по лестнице, не катайся на перилах.
6. Не ходи по высоким карнизам, узким парапетам, как бы не хотелось показать свою ловкость.
7. Не бегай в темноте: ты рискуешь налететь на какой-нибудь предмет или столкнуться и упасть.
8. Не открывай электрощитки и не трогай электроприборы.
9. Не входи в учебный кабинет, спортивный зал без учителя.
10. Не приносить взрывчатые, токсичные и другие вещества и предметы опасные для здоровья.
11. Применяй страховку на уроках физкультуры.

На улице.

1. Обходи стороной выезды из гаражей, автостоянок и др. подобных мест.
2. Никогда не переходи улицу на; красный свет, даже если поблизости нет машин.
3. Если там, где тебе нужно, нет светофора, то внимательно посмотри в обе стороны, чтобы убедиться, что поблизости нет машин, и только потом переходи.
4. Будь особенно осторожен при переходе улицы, когда в глаза светит солнце, и ты можешь не увидеть приближающуюся машину.
5. Не выбегай на проезжую часть за мячом или другим предметом.
6. Не катайся на велосипеде по проезжей части улицы.
7. Обходи стороной стройки и котлованы.
8. Не лазь на крыши, заборы, высокие деревья и т.д.
9. Не заходи за ограждения опасных зон.
10. Соблюдай правила поведения на водоемах:
 - не купайся один
 - не ныряй вниз головой в незнакомом месте
 - не купайся при грозе
 - не надейся на надувные игрушки, если не умеешь плавать
 - никогда не соглашайтесь выполнять рискованные трюки на спор
 - не плавай в грязной воде
 - зови на помощь, только если действительно что-то случилось
 - не ходи зимой по тонкому льду
11. Не играй со спичками и зажигалками.
12. Не разводи костер, если рядом нет взрослого, который умеет это делать
13. Никогда не лей в костер керосин, бензин или другие жидкости.
14. Будь осторожен при обращении с животными, никогда не дразни их. Помни, что животные тоже могут терять терпение, как и люди.
15. Не бери в рот несъедобные предметы (монеты, гвозди, пуговицы и т.д.). Можно случайно проглотить то, что держали во рту.
16. Не засовывай пальцы куда попало: в стиральную машину, узкое горлышко бутылки с газированной водой и т.д.

17. Никуда не соглашайтесь идти с незнакомым человеком, особенно если он (она) предлагает подарки или говорит, что за тобой прислали твои родители и др.
18. Лекарства можно принимать, только те, которые тебе дают родители или доктор.
19. Не играйте ножом, очень часто дети получают травмы.
20. Держитесь подальше от огнестрельного оружия.
21. Рекомендации по электробезопасности:
 - не прикасайтесь к провисшим или лежащим на земле проводам
 - не влезать на опоры ЛЭП (линии электропередач).
 - не входить в распределительные пункты и трансформаторные подстанции
 - не набрасывайтесь на провода, проволоку и другие предметы
22. Не играть с аэрозольными баллончиками и препаратами бытовой химии