

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
школы
протокол №4 от 10.01.2011

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Л.И. Шульгина

«__21__» _____01____2011 г.
Приказ №13 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова.

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (МО) это группы педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.
- 1.2. МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.3. МО - создаются на добровольной основе.

2. Задачи методического объединения.

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

Задачи:

- 2.1. Изучение нормативно-методической документации;
- 2.2. Приобщение учителей к поисковой опытно-экспериментальной деятельности по своему предмету;
- 2.3. Утверждение индивидуальных планов по предмету, авторских программ;
- 2.4. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей;
- 2.5. Разработка единых требований к учащимся по предмету;
- 2.6. Обеспечение развития педагогического сотрудничества;
- 2.7. Оказание влияния на результативность методической работы и самообразования учителей;
- 2.8. Организация и проведение предметных недель;
- 2.9. Создание условий для внедрения методических рекомендаций госстандартов в педагогическую практику;
- 2.10. Выбор школьного компонента;
- 2.11. Организация открытых уроков;
- 2.12. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- 2.13. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом результатов;
- 2.14. Изучение передового педагогического опыта;
- 2.15. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 2.16. Отчеты о профессиональном образовании.

3. Организация работы методического объединения.

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Функции методического объединения.

4.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ОУ и рекомендаций методических кабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.2. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

4.3. МО учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.4. Разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4.5. Утверждение программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

5. Документация и отчетность.

5.1. План МО фиксируются в специальном журнале.

5.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.3. Анализ деятельности МО представляется администрацией школы в конце учебного года.

6. Компетенция и ответственность.

Обязанности	Права	Ответственность
1. Анализ деятельности каждого члена МО	1. Проведение срезовых работ.	1. За объективность анализа деятельности педагогов.
2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы.	2. Внесение коррективов в работу МО.	2. За своевременную реализацию главных направлений работы. МО
3. За своевременное изучение нормативных документов.	3. Получение от администрации своевременного обеспечения членов МО всей нормативной и научно-методической документацией.	3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
4. Создание условий для творческого роста.	4. Проведение конкурсов профессионального мастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.	4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.