

Принят
общим собранием работников
Протокол от 29.09.2014 № 3

Утвержден
постановлением администрации
города Кирова
от _____ № _____

УСТАВ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 37» города Кирова

Киров
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова (далее - «Школа») является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией.

«Школа» создана в соответствии с постановлением администрации города Кирова от 13.01. 2011 №43-П «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №37» города Кирова» путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 37 города Кирова».

1.2. Учредителем «Школы» является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» выполняет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.3. Полное наименование «Школы»: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова.

1.4. Сокращенное наименование «Школы»: МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова.

1.5. Местонахождение «Школы»: 610017, город Киров, ул. Октябрьский проспект, дом 129.

1.6. Организационно-правовая форма «Школы» – учреждение, тип учреждения – автономное, тип «Школы» - общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности «Школа» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасно-

сти и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами «Школы».

1.8. «Школа» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

«Школа» вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров» или в кредитных организациях, в которых учреждения могут открывать банковские счета, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

«Школа» имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

«Школа» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

«Школа» обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Школа» создает условия для реализации общеобразовательных программ.

«Школа» создает специальные условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Права юридического лица у «Школы» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации «Школы».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у «Школы» с момента выдачи ей лицензии.

Права «Школы» на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. «Школа» самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

«Школа» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых «Школой» образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.11. По инициативе детей в «Школе» могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В «Школе» не допускается создание и деятельность организацион-

ных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Деятельность «Школы» осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.14. «Школа» обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.15. Организация питания учащихся в «Школе» возлагается на «Школу». В «Школе» предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в «Школе», возлагается на «Школу».

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала «Школа» обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. «Школа» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ШКОЛЫ»

2.1. Основным предметом деятельности «Школы» является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых «Школа» создана.

2.2. «Школа» осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.3. Основная цель деятельности «Школы» - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

«Школа» вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Основными задачами «Школы» являются формирование личности

учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Для реализации основных целей и задач в компетенцию «Школы» входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ «Школы»;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития «Школы», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием учащихся в «Школу»;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации «Школой» имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию

при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными «Школой» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников «Школы»;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в «Школе» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта «Школы» в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. «Школа» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся-

ся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников «Школы»;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников «Школы».

2.7. «Школа» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников «Школы».

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Школа» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием учащихся в «Школу» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами «Школы».

3.2. Правила приема в «Школу» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются «Школой» самостоятельно.

3.3. «Школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.4. «Школа» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми «Школой» самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в «Школе» может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми «Школой» самостоятельно.

В «Школе» реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленную подготовку по отдельным предметам, согласно существующей лицензии на образовательную деятельность.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым «Школой», определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации».

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются «Школой» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами «Школы».

3.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена «Школой» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в «Школе».

3.12. Образовательная деятельность в «Школе» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.13. Количество классов в «Школе» зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Наполняемость общеобразовательных и профильных классов, групп продленного дня не должна превышать 25 учащихся.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется и осуществляется «Школой» в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными актами «Школы» и расписанием учебных занятий, которое определяется «Школой».

3.16. При реализации общеобразовательных программ «Школой» используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, [электронное обучение](#).

3.17. Общеобразовательные программы реализуются «Школой» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются «Школой» самостоятельно.

3.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в «Школе» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются согласно действующему законодательству.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из «Школы», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому «Школой» самостоятельно.

4. УПРАВЛЕНИЕ «ШКОЛОЙ»

4.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава «Школы», изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора «Школы» о создании и ликвидации филиалов «Школы», об открытии и закрытии ее представительств.

4.2.3. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета «Школы» или досрочном прекращении их полномочий.

4.2.4. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

4.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора «Школы» о совершении сделок с имуществом «Школы» в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения.

4.2.7. Определение средств массовой информации для публикации «Школой» отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.2.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.9. Закрепление имущества за «Школой».

4.2.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Школы, закрепленным за Школой Учредителем, или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.12. Осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.2.13. Установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой.

4.2.14. Реорганизация или ликвидация Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа.

4.2.15. Назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

4.2.16. Определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) «Школы».

4.2.17. Контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за «Школой».

4.2.18. Осуществление иных полномочий и решение иных вопросов

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

4.3. Органами управления «Школы» являются:

Наблюдательный совет;

руководитель «Школы» - директор.

4.4. Коллегиальными органами управления «Школы» являются:

Педагогический совет;

Совет «Школы»;

Общее собрание работников «Школы».

4.5. Порядок выборов органов управления «Школы», их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами «Школы».

4.6. Наблюдательный совет «Школы» создается в составе девяти членов.

4.7. В состав Наблюдательного совета входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника, 3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности «Школы», 3 представителя работников «Школы».

4.8. Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Школы». Количество представителей работников «Школы» не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.9. Директор «Школы», его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.10. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.13. «Школа» не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета «Школы» могут пользоваться услугами «Школы» только на равных условиях с другими гражданами.

4.14. Решение о назначении представителя работников «Школы» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников «Школы».

4.15. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение предложений:

4.16.1. Учредителя или директора «Школы» о внесении изменений в Устав «Школы».

4.16.2. Учредителя или директора «Школы» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств.

4.16.3. Учредителя или директора «Школы» о реорганизации «Школы» или о ее ликвидации.

4.16.4. Учредителя или директора «Школы» об изъятии имущества, закрепленного за «Школой» на праве оперативного управления.

4.16.5. Директора «Школы» об участии «Школы» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.16.6. Директора «Школы» о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Школой» Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.16.7. Директора «Школы» о совершении крупных сделок;

4.17. По предложениям, перечисленным в пункте 4.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

4.18. Наблюдательный совет дает заключение по следующим направлениям:

4.18.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Школы».

4.18.2. Предложения директора «Школы» о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.19. Заключение по направлениям, перечисленным в пункте 4.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор «Школы» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения по вопросу, указанному в подпункте 4.18.1 направляется Учредителю.

4.20. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора «Школы» по направлениям:

4.20.1. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Школы» и учреждения аудиторской организации – принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.20.2. Предложения директора «Школы» о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.20.3. Предложения директора «Школы» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, – принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

4.21. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора «Школы» проекты отчетов о деятельности «Школы» и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.22. Председатель Наблюдательного совета «Школы» избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.23. Представитель работников «Школы» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.24. Председатель Наблюдательного совета «Школы» организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.25. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательно
го совета.

4.26. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и закрепляются в локальном акте «Школы».

4.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.30. Директор «Школы» участвует на заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.32. Мнение члена Наблюдательного совета «Школы», отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосо-

вания. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев, перечисленных в подпунктах 4.20.1, 4.20.2.

4.33. Единоличным исполнительным органом «Школы» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью «Школы».

4.34. Кандидаты на должность директора «Школы» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем «Школы». Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.35. Директор назначается на должность распоряжением администрации города Кирова с заключением срочного трудового договора, сроком до 5 лет.

4.36. Должностные обязанности директора «Школы» не могут исполняться по совместительству.

4.37. Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления «Школой» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления «Школы».

4.38. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.39. Директор «Школы» без доверенности:

4.39.1. действует от имени «Школы», представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций.

4.39.2. Утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.39.3. Распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции.

4.39.4. Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников «Школы» и иных участников образовательных отношений.

4.39.5. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками «Школы».

4.39.6. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиаль-

ные выплаты на основании Положения об оплате труда работников «Школы» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

4.39.7. Принимает и увольняет работников «Школы», применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд.

4.39.8. Осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

4.39.9. Обеспечивает открытость, доступность «Школы» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.39.10. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ «Школы».

4.39.11. Выдает доверенности.

4.39.12. Открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом «Школы» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

4.39.13. Пользуется правом распоряжения средствами «Школы» в установленном законом порядке.

4.39.14. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами города Кирова, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.40. Директор «Школы» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Школы», иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором.

4.41. Разграничение полномочий между директором «Школы» и органами управления «Школы» определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами «Школы».

4.42. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в «Школе» действует Совет «Школы».

4.43. Совет «Школы» - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами «Школы», по решению вопросов функционирования и развития «Школы».

4.44. Совет «Школы» состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников «Школы», представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со «Школой» и в ее развитии, а также членов Попечительского совета. В состав Совета входит директор «Школы». Представители с правом решающего голоса избираются в Совет «Школы» открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней «Школы», родительского собрания, Педагогическом совете «Школы» по равной квоте (нечетное число) от каждой из перечисленных категорий.

4.45. Срок полномочий Совета «Школы» составляет 3 года.

4.46. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Совета «Школы» устанавливаются локальным актом «Школы» - Положением о Совете «Школы».

4.47. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в «Школе» действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников «Школы» и осуществляющий методическое руководство деятельностью «Школы».

4.48. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом «Школы» - Положением о Педагогическом совете.

4.49. Коллегиальным органом управления «Школы» является общее собрание работников «Школы». В состав общего собрания работников «Школы» входят все работники «Школы».

4.50. Общее собрание работников «Школы» собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников «Школы» вправе принять решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых «Школа» является основным местом работы.

4.51. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников «Школы» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.52. Решение общего собрания работников «Школы» принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Каждый работник «Школы» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.53. К исключительной компетенции общего собрания работников «Школы» относятся:

принятие Устава «Школы», дополнений, изменений, вносимых в Устав, его новой редакции;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждении;

образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией «Школы» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации «Школы» о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам «Школы», избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников «Школы» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения о назначении представителя работников «Школы» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.54. В «Школе» могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

4.55. В «Школе» могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. «Школа» предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.56. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами «Школы».

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность «Школы» финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель формирует и утверждает для «Школы» муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. «Школа» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения «Школой» муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. «Школа» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности «Школы» в рамках реализуемых образовательных программ.

5.6. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества «Школы» и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (Далее – Собственник).

5.7. Собственник имущества закрепляет за «Школой» особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.8. «Школа» не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Школой»

собственником или приобретенным «Школой» за счет средств, выделенных «Школе» на приобретение такого имущества.

5.9. Остальным закрепленным за «Школой» имуществом «Школа» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. «Школа» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Школой», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Земельный участок, необходимый «Школе» для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета «Школы». Наблюдательный совет «Школы» обязан рассмотреть предложение руководителя «Школы» о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета «Школы», если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Школы», определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор «Школы» несет перед «Школой» ответственность в размере убытков, причиненных «Школе» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. При осуществлении оперативного управления имуществом «Школа» обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.15. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за «Школой» на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.16 «Школа» отвечает по своим обязательствам всем находящимися на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Школой» Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Школой» Собственником этого имущества или приобретенного «Школой» за счет выделенных Собственником имущества «Школы» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества «Школы» не несет ответственности по обязательствам «Школы».

«Школа» не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.17. Источником формирования имущества и финансовых средств «Школы» являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное «Школе» на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

гранты;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

5.18. Привлечение Школой дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.19. «Школа» может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные

образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

В частности, «Школа» вправе организовывать:

изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; изучению иностранных языков; информатике и вычислительной технике;

кружки по обучению игре на музыкальных инструментах; кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам; живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; фото-, кино-, видео-, радиodelу;

обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции) следующих направлений: спортивно-технического, художественного, эколого-биологического, естественнонаучного, социально-экономического;

группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»);

спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг «Школа» использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в данное учреждение, которое самостоятельно определяет направления расходования средств.

«Школа» имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом «Школы».

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между «Школой» и учащимися и/или их родителями (законными представителями)

5.20. «Школа» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом. К приносящей доход деятельности «Школы» относятся:

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с дей-

ствующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»; использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных; издание и реализация учебно-методической литературы; оказание копировально-множительных услуг.

Собственник имущества «Школы» и (или) Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.

«Школа» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

«Школа» вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, приобретенные «Школой» за счет доходов от собственной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение «Школе» и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации «Школы».

5.21. «Школа» имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. «Школа» обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

5.23. «Школа» ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.24. Заработная плата работникам «Школы» выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников «Школы».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ШКОЛЫ»

6.1. Прекращение деятельности «Школы» как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. «Школа» может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации «Школы» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Ликвидация «Школы» может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. При реорганизации или ликвидации «Школы», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.5. Процедура реорганизации или ликвидации «Школы» осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации «Школы» имущество, денежные средства «Школы», за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

6.6. Изменение типа «Школы» не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. «Школа» считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников «Школы», утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

8.1. «Школа» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. «Школа» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Школой» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

учащихся и работников «Школы», учитывается мнение представительных органов работников «Школы» (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников «Школы» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене «Школой».

5.5. К локальным актам, регламентирующим деятельность «Школы», относятся:

- Устав;
- коллективный трудовой договор «Школы»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программы развития «Школы»;
- образовательные программы.

К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность «Школы», относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;
- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения;
- договоры;
- и другие.