



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ведомственный лицензирующий орган

# ЛИЦЕНЗИЯ

на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № 0033 « 16 февраля 20 11 г.

Настоящая лицензия выдана

муниципальному общеобразовательному автономному учреждению  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением

отдельных предметов № 37» города Кирова

(МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова)

всего в государственном учреждении образовательного назначения и государственном учреждении  
образовательного назначения в соответствии с его уставом

610017, город Киров, Октябрьский проспект, дом 129

место нахождения лицензиата

1034316541467

основной государственный регистрационный номер присвоенный государственной регистрацией  
юридического лица

4346041142

квалификационный номер выданный лицензиату

на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением  
(приложениями).

Срок действия лицензии по «        » бессрочно 20     г.

Лицензия без приложения (приложений) недействительна.

Глава департамента

руководитель лицензирующего органа

*Чурин*

Чурин Анатолий Михайлович

директор, и.о.д.д.г.



43 № 000167





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

наименование аккредитационного органа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ 1542 .. 03 .. апреля 2013 г.

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением

отдельных предметов № 37» города Кирова

полное наименование образовательного учреждения (полной организационно-правовой формы с указанием

610017, город Киров,

Октябрьский проспект, дом 129

места нахождения образовательного учреждения (наименование, адрес(ы) и административный район с указанием

ИНН 4346041142

Государственный статус обладателя настоящего ~~временного~~ свидетельства

образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов

вид образовательного учреждения

Свидетельство действительно до .. 03 .. апреля 2025 г.

Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Глава департамента

Чурин Анатолий Михайлович

руководитель  
аккредитационного органа

фамилия, имя, отчество



Серия 43 А 01 № 0000235

Адрес : [http:// 91.144.174.239/projects/kirovo/](http://91.144.174.239/projects/kirovo/)

## Шаг 1. Регистрация в информационной системе «Зачисление в образовательную организацию»

- Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организации на сайте организации : [http:// 91.144.174.239/projects/kirovo/](http://91.144.174.239/projects/kirovo/)

Кликнуть на иконку



- В появившемся окне заполнить все необходимые поля,
- помеченные «красной звездочкой»;

После заполнения всех полей следует нажать на кнопку

Регистрация

ГРУППА КОМПАНИЙ  
**АВЕРС**  
Фонд «Маркет-ЮИТ»

Регистрация

— поля обязательны к заполнению.

Атрибуция

Е-мэйл:

Пароль:

Еще раз:

Согласие на предоставление персональных данных

Статус заявителя:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Телефон:

— Проверка личности заявителя

Тип документа:

Серия:  Номер:

Выдан:

Дата выдачи:

Введите код с картинки:

28334

Регистрация

Личный кабинет

Регистрация

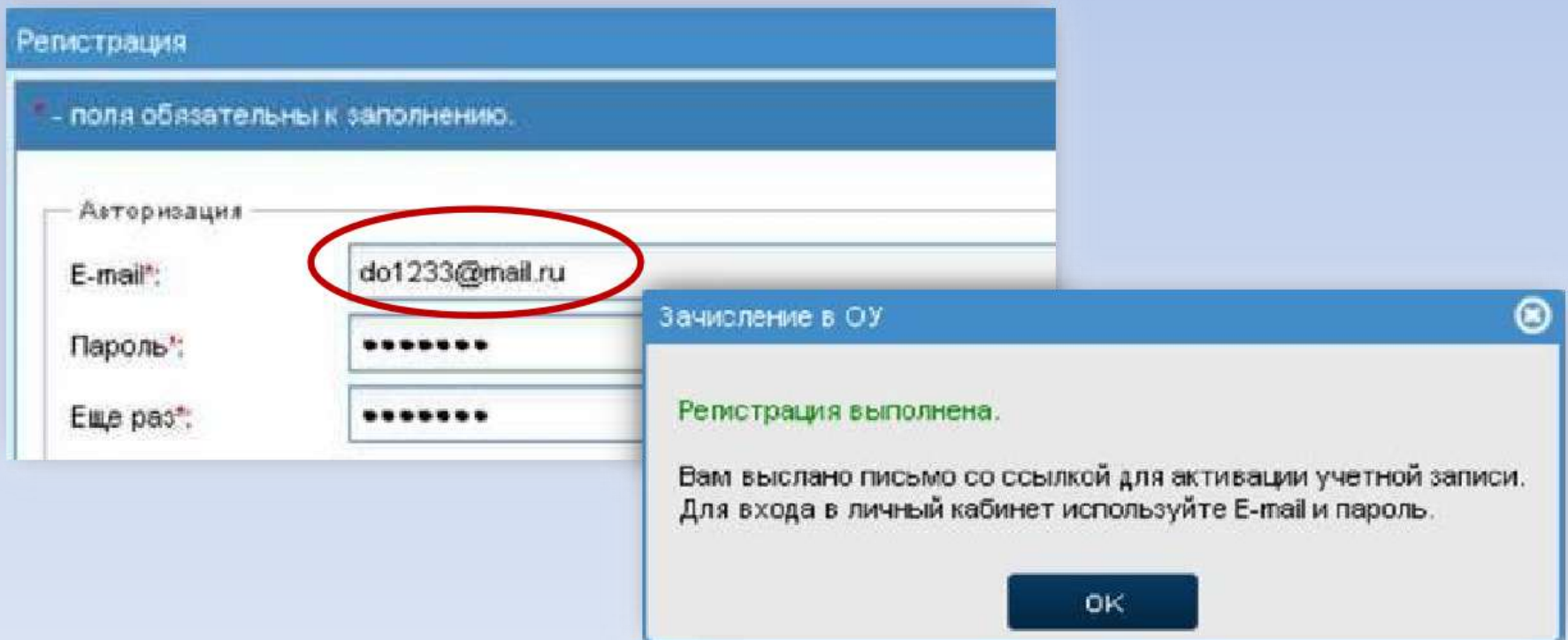
Подать заявление



## Шаг 2. Активация учетной записи

- Зайти в свой электронный почтовый ящик, который был указан при регистрации;

Для активации своей учетной записи, необходимо перейти по ссылке, указанной в электронном письме;

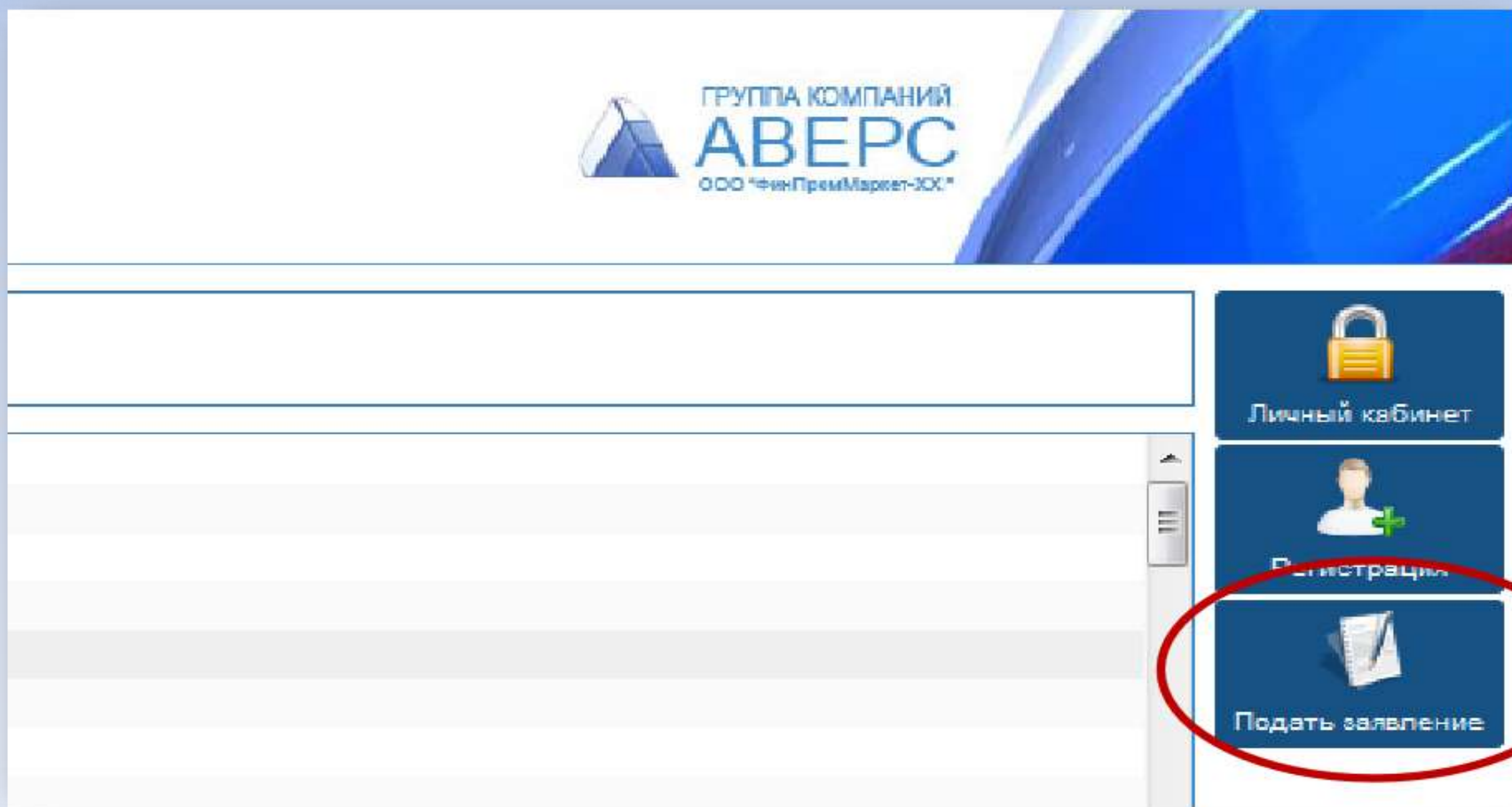
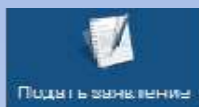


The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) with a blue header. Below the header, there is a note: "- поля обязательны к заполнению." (fields are mandatory for completion). The form is divided into a section titled "Авторизация" (Authorization) which contains three input fields: "E-mail\*", "Пароль\*" (Password), and "Еще раз\*" (Repeat). The "E-mail\*" field contains the text "do1233@mail.ru" and is circled in red. The "Пароль\*" and "Еще раз\*" fields contain masked characters (dots). Overlaid on the bottom right of the form is a dialog box titled "Зачисление в ОУ" (Enrollment in O/U) with a close button in the top right corner. The dialog box contains the following text: "Регистрация выполнена." (Registration completed.) in green, followed by "Вам выслано письмо со ссылкой для активации учетной записи. Для входа в личный кабинет используйте E-mail и пароль." (You have received an email with a link for account activation. For login to the personal cabinet, use E-mail and password.) and an "ОК" button at the bottom.


### Шаг 3. Заполнение формы заявления

Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации

- Кликнуть на иконку



- Откроется форма для подачи заявления

 **Зачисление в образовательные организации**  
Ведомственная учетная система  
Версия 2.0

[Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ](#)

[Подать заявления](#) [Узнать статус заявления](#)

- поля обязательны к заполнению.

**Заявитель**

Для подачи заявления адрес электронной почты должен быть зарегистрирован в системе.

Электронная почта\*:

Пароль\*:

**Ребенок**

Фамилия\*:

Имя\*:

Отчество\*:

Дата рождения\*:

Пол:

Удостоверение личности ребенка

Тип документа\*:

Серия\*:

Номер\*:

Выдан:

Дата выдачи:

Адрес регистрации ребенка

Нас. пункт, улица\*:

Дом:

Квартира:

**Состав семьи**

- На вкладке «Подача заявления»

## Подача заявления

, необходимо заполнить:

1. В блоке «Заявитель» обязательно заполнить поля с электронной почтой и паролем

Подача заявления    Узнать статус заявления

\* - поля обязательны к заполнению.

**Заявитель**

Для подачи заявления адрес электронной почты должен быть зарегистрирован в системе.

Электронная почта\*:

Пароль\*:




## 2. В блоке «Ребенок» заполняются все поля:


Ребенок


Фамилия\*:


Имя\*:

Отчество\*:

Дата рождения\*:  

Пол:  


 удостоверение личности ребенка


Тип документа\*:  

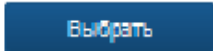
Серия\*:

Номер\*:

Выдан:

Дата выдачи:  

 Адрес регистрации ребенка

Нас. пункт,  
улица\*:   **Выбрать**

Дом:

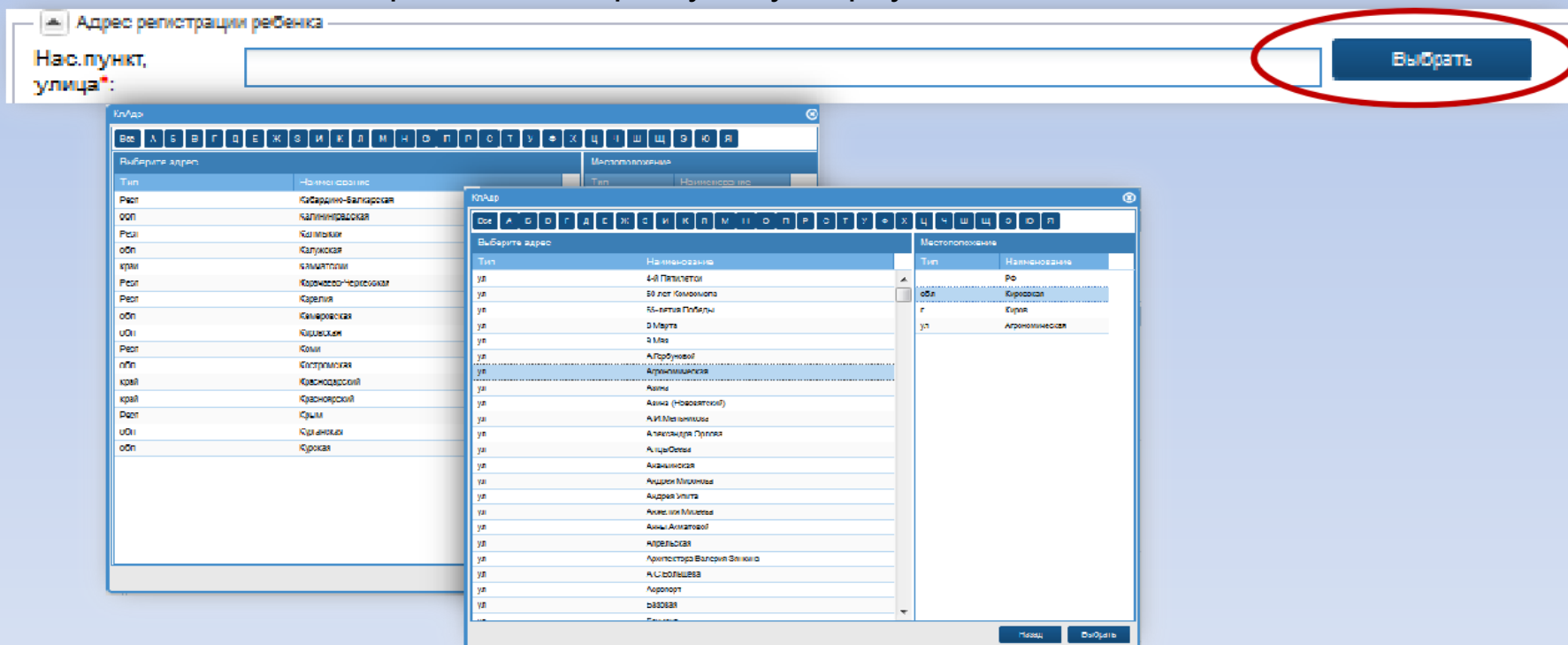
Квартира:

Пример:

ул. Дерендяева 50  
ул. Дерендяева 62а

ул. Дерендяева 61/2


- 2.1 ФИО, дата рождения и пол ребенка
- 2.2 Тип документа (выбирается из справочника), серия, номер, кем выдан, дата выдачи
- 2.3 Адрес регистрации ребенка. Выбирается из справочника. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать» Далее в открывшемся окне последовательно выбрать сначала регион, используя алфавит, что бы отобразить регионы на определенную букву или искать свой регион в общем списке. Затем район или город, улицу, переулок и т.д....



После выбора нужного значения, необходимо нажать на кнопку «выбрать»  
**ВАЖНО:** ★ - обозначены поля для обязательного заполнения!

### 3. В блоке «Состав семьи» заполняются данные о родителях ребенка

Состав семьи

 **Мать**


Фамилия:

Имя:

Отчество:

Контактный телефон:

Адрес места жительства:

 **Отец**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Контактный телефон:

Адрес места жительства:

4. В блоке «Организации» выбираются желаемые образовательные организации.

Организации

Организация №1\*:

Район:

Организация №2:

Организация №3:

Организация №4:

Параллель:

Для выбора организаций необходимо:

- Нажать на



напротив первого учреждения и выбрать школу в соответствии с местом проживания.

**ВАЖНО: В поле организация №1 будут доступны только те организации, которые закреплены за местом регистрации ребенка, либо те организации, которые ведут набор без учета закрепленных территорий за своей образовательной организацией**

- По желанию, выбрать дополнительные образовательные организации любого района / города области. Выбрав сначала из справочника район или город, появится возможность выбрать любую организацию данного района / города

- Внести параллель класса для зачисления



- **5. В блоке «Документы»** есть возможность прикрепить сканированные копии необходимых для зачисления документов

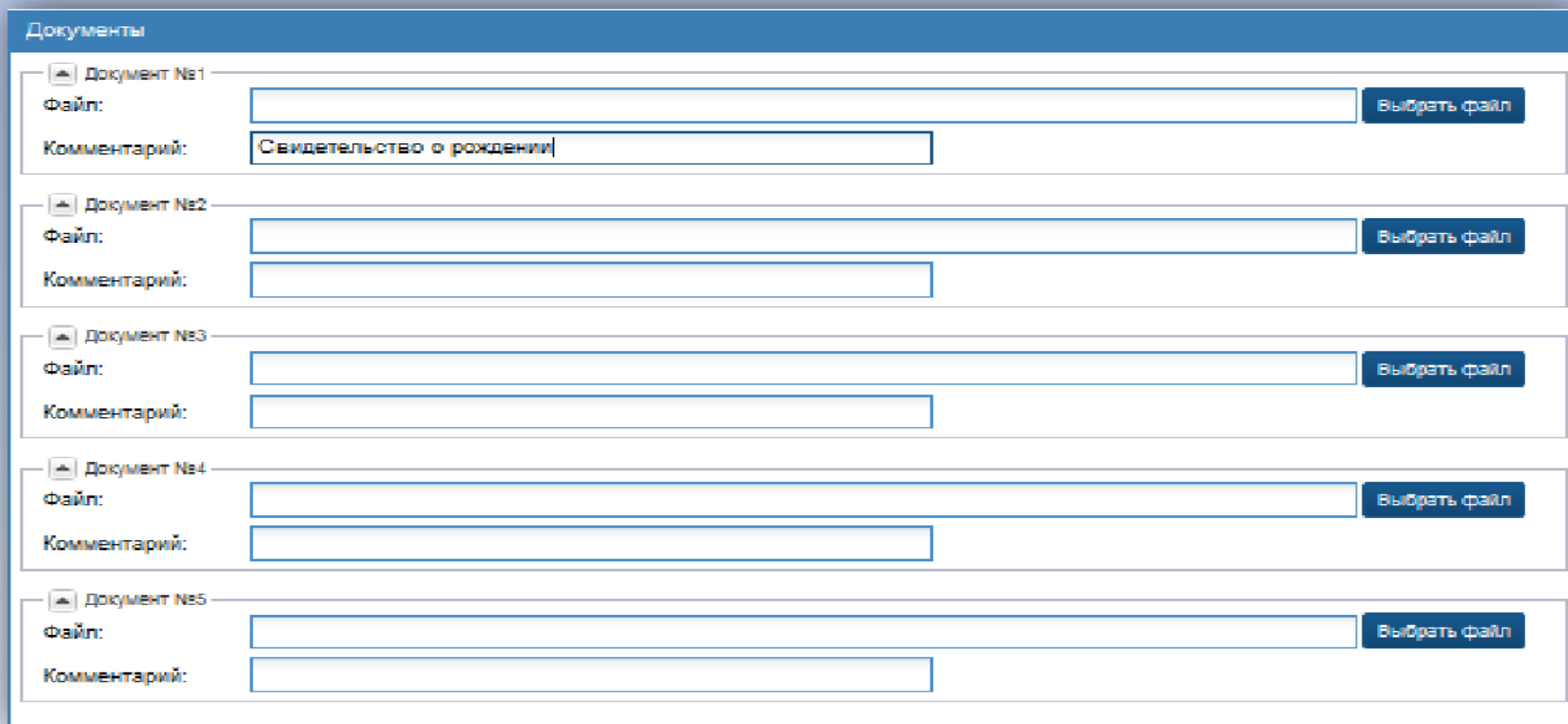
Для этого необходимо:

- Нажать на кнопку «Выбрать файл»



- В открывшемся окне (из файлов своего компьютера), загрузить необходимый файл

В поле комментариев написать наименование загруженного файла.



Документы

Документ №1

Файл:  [Выбрать файл](#)

Комментарий:

Документ №2

Файл:  [Выбрать файл](#)

Комментарий:

Документ №3

Файл:  [Выбрать файл](#)

Комментарий:

Документ №4

Файл:  [Выбрать файл](#)

Комментарий:

Документ №5

Файл:  [Выбрать файл](#)

Комментарий:

- Далее необходимо отметить галочками согласие на предоставление персональных данных и нажать на кнопку «Подать заявление»

Подать заявление

Появится информационное окно:

Зачисление в образовательные организации



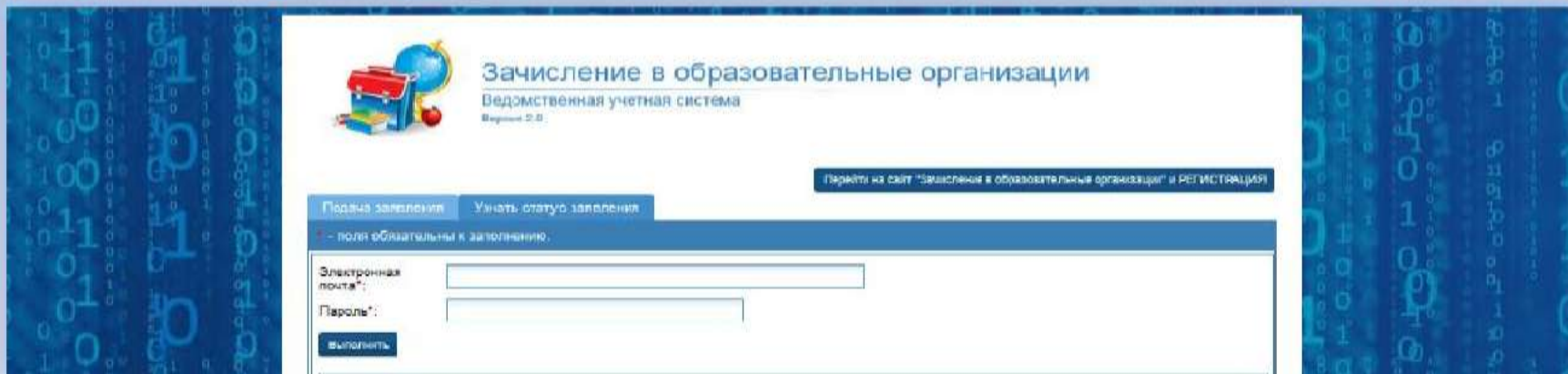
Заявление успешно отправлено. Вы можете узнать статус вашего заявления на следующей закладке.

OK

## Шаг 4. Проверка статуса заявления

Для проверки статуса заявления

1. Необходимо перейти на вкладку «Узнать статус заявления»
2. Внести свой логин (электронную почту) и пароль, указанные при регистрации
3. Нажать на кнопку «Выполнить»



Зачисление в образовательные организации  
Ведомственная учетная система  
Версия 2.0

Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ

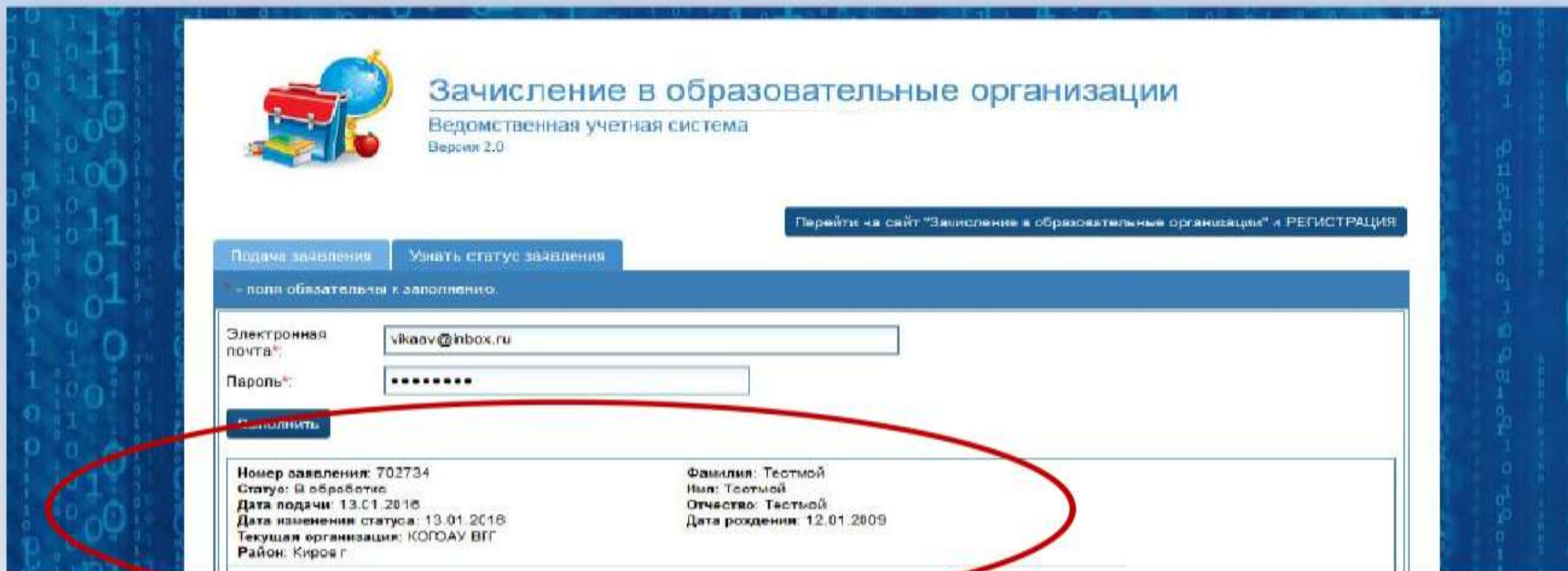
Подать заявление Узнать статус заявления

— поля обязательны к заполнению.

Электронная почта\*:

Пароль\*:

**выполнить**



Зачисление в образовательные организации  
Ведомственная учетная система  
Версия 2.0

Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ

Подать заявление Узнать статус заявления

— поля обязательны к заполнению.

Электронная почта\*:

Пароль\*:

**Выполнить**

Номер заявления: 702734	Фамилия: Тестмой
Статус: В обработке	Имя: Тестмой
Дата подачи: 13.01.2018	Отчество: Тестмой
Дата изменения статуса: 13.01.2018	Дата рождения: 12.01.2009
Текущая организация: КОГОУ ВГГ	
Район: Киров г	

Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно зафиксировано в статусе «В обработке»

ГРУППА КОМПАНИЙ АВЕРС  
mu.obr@mail.ru

### Основные статусы заявлений на зачисление в образовательное учреждение:

Статус	Описание
<b>В обработке</b>	Присваивается учетным записям, созданным на основании заявлений, поступающих через портал муниципальных услуг, иными способами, если представленные в заявлении данные еще не проверены.
<b>Отклонено</b>	Присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, установленным в регламенте оказания услуги.
<b>Ожидание подтверждающих документов</b>	Присваивается после рассмотрения заявления в установленном порядке
<b>Ожидание зачисления</b>	Присваивается после рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов.
<b>Зачислен</b>	Присваивается после получения информации о зачислении в ОУ.
<b>Архив</b>	Присваивается заявкам по окончании процесса обработки заявлений. Конечное состояние заявления. Присвоение статуса является основанием для деперсонализации учетной записи.