



Задачи школьной библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Задачи:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору, активной гражданской позиции.
2. Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.
3. Способствовать привитию навыков здорового образа жизни.
4. Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».
5. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.
6. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, периодических изданий).
7. Совершенствование новых информационных технологий с использованием ИКТ.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики. Работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Структура библиотеки

- абонемент,
- отдел учебников,
- читальный зал на 11 посадочных мест.

Техническое оснащение библиотеки:

- компьютер с возможностью выхода в интернет для работы читателей
- рабочий компьютер библиотекаря
- цветной принтер
- многофункциональное устройство (сканер, принтер, ксерокс)

Книжный фонд школьной библиотеки

- 29.830 единиц:
- художественная, отраслевая литература -10.790 экз.;
- справочная литература – 996 экз.;
- фонд учебной литературы -18.044 экз.

Ежегодно учащиеся 1 – 11 классов обеспечиваются учебниками в соответствии с образовательной программой и Федеральным перечнем учебников.

Для учащихся ежегодно выписывается 4 наименования периодических изданий - журналы: «Мурзилка», «Свирель», «Детская энциклопедия», «Путеводная звезда».

Положение о школьной библиотеке

<https://sch37.kirovedu.ru/wp-content/uploads/sites/163/2019/02/%D0%9B%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B0%D0%BA%D1%82-%E2%84%96-45-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B5.pdf>

Режим работы библиотеки:

с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Выходной день – воскресенье

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

