

Локальный акт № 112

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете школы  
18.01.2021 г., протокол №3



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОАУ  
СОШ с УИОП №37 г. Кирова  
*Шульгина* Л.И. Шульгина  
Приказ № 01-47/3 от 18.01.2021 г.

## Положение о проведении ВПР

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МОАУ СОШ с УИОП № 37 г.Кирова.
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР - повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
  - 1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
  - 1.3.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
  - 1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
  - 1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
  - 1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

### 2. Организация проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР:
  - 2.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;
  - 2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Кировской области, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.
- 2.3. Образовательная организация:
- 2.4. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число

организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью в соответствии с инструкциями.

2.4.1. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

2.4.2. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.4.3. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.4.4. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР, получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с индивидуальными комплектами заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.4.5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

2.4.6. обеспечивает сохранность работ до следующей ВПР;

2.4.7. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.5. Участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР считается необязательным.

2.6. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены.

2.7. Во время проведения ВПР исключается использование учащимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.8. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – на усмотрение администрации.

2.9. ВПР проводится учителем-организатором, не ведущим в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации.

2.10. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием. Присутствие наблюдателей допускается в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.11. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 для 4 класса; с 5001 для 5 класса и т.д.; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

### **3. Создание комиссии по проверке. Проверка работ. Регламент проведения ВПР**

3.1. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится комиссией - группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся

к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР;

3.2. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

3.3. В журнал оценки обучающимся по итогам ВПР не выставляются.

3.4. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации: скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР; скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам; распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; организует выполнение участниками работы; по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки; в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР; организует проверку комиссией работ участников в соответствии с критериями оценивания; назначает ответственного за заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола); передает данные системному администратору для загрузки форм сбора результатов в систему ВПР; скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами;

3.5. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР; организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.; участвует в комиссии по проверке ВПР обучающихся; информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.6. Обучающиеся: пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение; выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

#### **4. Использование результатов ВПР**

4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

#### **5. Срок действия оложения**

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.