

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете школы
протокол № 3 от 30.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы №37
_____ Л.И.Шульгина
08.01.2014 г.
Приказ № 01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении на уровне среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 37» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении на старшей ступени общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» № 320-30 от 14.10.2013 года.

1.2. Положение регулирует механизм формирования профильных 10-11 классов (групп), организацию профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. Направления профилизации в школе определяются, исходя из социального заказа и возможностей школы. Социальный заказ выявляется в ходе подачи заявлений родителей (законных представителей) и учащихся.

Возможности школы – это наличие материально-технической базы, квалифицированных педагогических кадров и прочих ресурсов.

1.4. В выпускном классе на уровне основного общего образования (9-й класс) проводится предпрофильная подготовка и с целью осознанного выбора профильного класса (группы) при поступлении в старшую школу.

1.5. Общеобразовательное учреждение может быть в целом не ориентировано на конкретные профили, но за счет значительного числа предлагаемых к выбору предметов и курсов может предоставлять обучающимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам, включая в них те или иные профильные и элективные курсы («Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся», письмо Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования России от 20.04.2004 № 14-51-102/13).

1.6. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

1.7. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью за реализацию конституционных прав граждан на образование, доступность и бесплатность получения знаний в рамках государственных образовательных стандартов для данного вида общеобразовательного учреждения, за соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей.

2. Порядок приема и выпуска учащихся

2.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору (один из экзаменов по выбору должен соответствовать выбранному профилю), независимо от места их проживания.

2.2. При зачислении учащихся, не сдававших экзамен по выбору, соответствующий выбранному профилю, проводится собеседование, по одному из предметов в соответствии с выбранным профилем.

2.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования; победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- выпускники, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.4. Формирование профильных классов (групп) осуществляется на основании:

1) заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;

2) результатов экзаменов по выбранному профилю (в соответствии с рекомендациями ФИПИ о минимальных баллах для отбора в профильные классы средней школы)

3) портфолио, которое включает:

- средний балл годовых оценок за 9 класс

- грамоты и дипломы по выбранному профилю;

- грамоты и дипломы по различным направлениям.

Портфолио выпускника - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, портфолио позволяет более обоснованно предложить направление (профиль обучения) в зависимости от характера представленных материалов.

В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники IX классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании.

2.6. Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс: контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

2.7. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

2.8. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.9. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) необходимо ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

2.12. В течение двух лет (10-11 классы) осуществляется взаимодействие с высшими учебными заведениями города (КГМА, МГЮА).

2.13. При назначении учителей в профильные классы (группы) учитываются квалификация, опыт работы и желание самого учителя. Учителя, работающие в профильных группах, для профилизации обучения на старшей ступени основного общего образования разрабатывают и применяют в работе программу профильного изучения предмета, систему практических заданий, систему контрольных заданий (в т.ч. заочных, домашних), учебные пособия и учебники для профильного изучения предметов.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
протокол №3 от 30.12.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Л.И.Шульгина
08.01.2014 г.
Приказ № 01-06

ПОЛОЖЕНИЕ

О предпрофильном обучении на второй ступени общего образования в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова

1. Предпрофильная подготовка учащихся осуществляется на основе Приказа департамента образования Кировской области «О внесении изменений в региональный компонент Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Кировской области» № 5-801/1 от 01.11.2010 г.
2. Целью ее является создание образовательного пространства, способствующего социальному, профильному, профессиональному, культурному самоопределению выпускников основной школы через курсы по выбору, ориентационные и информационные курсы.
3. Курсы по выбору могут быть предметными и межпредметными. Набор предлагаемых курсов должен быть достаточным, чтобы ученик имел возможность менять наполнение индивидуального учебного плана этими курсами. Содержание курсов должно включать не только информацию, расширяющую или углубляющую сведения по учебному предмету, но и знакомить учеников со способами деятельности, которые необходимы для успешного освоения программы того или иного профиля, включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы. Они необязательны для посещения каждым учащимся.
4. Ориентационные курсы (17 часов) включают в себя следующие виды работ: диагностика образовательных потребностей учащихся с учетом мнения их родителей; диагностика способностей учащихся и социальные пробы.
5. Информационные курсы (17 часов) предполагают информирование девятиклассников о возможных профилях в старшей школе: профессиональную ориентацию, информирование о возможности продолжения образования за пределами школы.
6. Ориентационная и профориентационная работа проводится классными руководителями и может осуществляться совместно с МУК.
7. Все значимые достижения фиксируются школьниками в портфолио - «папке индивидуальных достижений», то есть результаты, достигнутые в областях, соответствующих избираемому профилю.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
протокол №3 от 30.12.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Л.И.Шульгина
08.01.2014 г.
Приказ № 01-06

**«Об экспертизе программ курсов по выбору
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 37» города Кирова»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» № 320-30 от 14.10.2013 года.
 - проектом «Организация предпрофильного обучения в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова.
2. Для проведения курсов по выбору могут использоваться программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации. Учитель имеет право адаптировать эти программы: внести в их обоснованные и целесообразные коррективы по содержанию и количеству часов.
3. Учитель имеет право разработать авторскую программу.
4. Адаптированная и авторская программы должны иметь определенную структуру и соответствовать определенным требованиям.

II. Структура программы курсов по выбору

1. Название программы.
2. Пояснительная записка, отражающая:
 - актуальность курса;
 - цели и задачи курса;
 - степень сложности материала (направлен на развитие познавательного интереса, углубление, расширение знаний и пр.);
 - вид курса (предметный, межпредметный);
 - продолжительность курса;
 - режим проведения занятий (традиционный, сессионный, погружение и пр.);
 - формы проведения занятий (традиционная урочная, деловые и ролевые игры, проектная деятельность, учебное исследование, лабораторный практикум, экскурсии, практики и пр.);
 - ожидаемый результат;
 - способы контроля и диагностики состояния результата (анкетирование, тестирование, рейтинговая работа, зачетная работа, проект, реферат и т.п.).
3. Учебный план.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Библиографический список.
6. Приложения:
 - перечень необходимого оборудования и средств обучения;
 - перечень тем творческих работ (рефератов, проектов, исследований);
 - критерии оценки творческих работ;
 - тексты анкет, контрольных и диагностических работ и критерии их оценки.

III. Требования к программам курсов по выбору

1. *По соответствию Концепции профильного обучения.* Программа позволяет учащимся осуществить пробы, оценить свои потребности и возможности, сделать обоснованный выбор профиля обучения в старшей школе.
2. *По степени новизны для учащихся.* Программа включает новые для учащихся знания, не содержащиеся в базовых программах.
3. *По мотивирующему потенциалу школы.* Программа содержит знания, вызывающие познавательный интерес учащихся и представляющие ценность для определения ими профиля обучения в старшей школе.
4. *По полноте и научности содержания.* Программа содержит все знания, необходимые для достижения запланированных в ней целей и результатов. В нее включены прогрессивные научные знания и наиболее ценный опыт практической деятельности человека.
5. *По практической направленности курса.* Программа обеспечивает практическую деятельность школьников.
6. *По выбору методов обучения.* Использование в преподавании активных методов обучения.
7. *По степени контролируемости.* Программа включает описание конкретных результатов работы учащихся и способов диагностики уровня их достижения.

IV. Экспертиза программ курсов по выбору

1. Экспертизу программ курсов по выбору осуществляет школьное методическое объединение.
2. Экспертиза выполняется в соответствии со структурой программы и требованиями к ней, указанными в данном Положении.
3. По итогам экспертизы руководитель школьного методического объединения заполняет лист экспертной оценки (приложение).
4. Утверждает программу школьная экспертная комиссия на основании листа экспертной оценки.

Лист экспертной оценки программы курса по выбору

Учитель:
 Название программы:
 Категория учащихся:
 Количество часов:

Требование к программе	Весовой коэффициент	Самооценка	Внешняя оценка	Средний балл с учетом весового коэффициента
1. Структура программы	1			
2. Соответствие концепции профильного обучения	3			
3. Новизна содержания программы для учащихся	2			
4. Мотивирующий потенциал программы	2			
5. Полнота и научность содержания программы	3			
6. Практическая направленность программы	2			
7. Выбор методов развертывания содержания программы для учащихся				
8. Контролируемость программы	2			
Итоговая оценка программы				

Критерии оценки:

- 0 – программа не соответствует данному требованию;
- 1 – программа частично соответствует требованию;
- 2 – программа в основном соответствует требованию;
- 3 – программа полностью соответствует требованию.

Рекомендации экспертной группы:

Руководитель ШМО: _____

Дата

Решение экспертной комиссии

Руководитель экспертной комиссии: _____

Дата