

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете школы  
протокол № 4 от 17.12.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
«\_17\_» \_\_\_\_12\_\_\_\_ 2022 г.  
Приказ № 01-390/1 о/д от 17.12.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова.

#### Раздел I. Общие положения.

1. Совет профилактики (далее – Совет) является общественным органом управления, созданный в гимназии в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, координации действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми.

2. Совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением.

3. Совет действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности, получаемой о детях и семьях информации.

4. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

#### Раздел II. Основные права и обязанности Совета.

1. Своевременно проводить заседания (1 раз в месяц)

2. Организовать и осуществлять сбор, изучение, анализ информации о ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в гимназии.

3. Участвовать в планировании профилактической работы в школе.

4. Организовать и осуществлять выявление и персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (уклоняющиеся от обучения, допускающие систематические нарушения Устава школы: опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом, сверстниками, порча имущества и т.д., а также совершившие правонарушения, преступления, антиобщественные действия), их социально-педагогическую реабилитацию.

5. Организовать и осуществлять выявление и учет родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей и уклоняющихся от их воспитания, их социально-педагогическую реабилитацию.

6. Рассматривать персональные дела учащихся и применять к ним меры в соответствии со своей компетенцией.

7. Посещать несовершеннолетних обучающихся, семью по месту проживания с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Участвовать в организации мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, ответственного родительства.

9. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности на заседании педагогического совета.

### **Раздел III. Полномочия Совета.**

1. Анализирует ситуацию с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в гимназии в целом, по отдельным параллелям, классам, состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых профилактических мероприятий.

2. Участвует в разработке программ, планов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3. Выносит вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на обсуждение педагогического совета (административного совета).

4. Рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, инспекторов ОДН УМВД.

5. Принимает решение о постановке на профилактический учет, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей:

а) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам;

б) несовершеннолетних, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;

г) несовершеннолетних, семей, прошедших курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения с целью недопущения рецидивных асоциальных явлений.

Оформляет решение о постановке на профилактический учет в образовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся в форме заключения, согласовывает решение с директором.

6. Разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учет в гимназии, их семьями в целях организации работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся.

7. Принимает решение о снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей при наличии следующих оснований:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка ОО);

б) окончание обучения в гимназии;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении.

8. Ведет учет несовершеннолетних и семей, разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» постановлений: «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания», «Об организации межведомственной ИПР».

9. Направляет информацию в Школьную службу примирения для проведения с несовершеннолетним, его семьей восстановительной программы.

10. Ходатайствует перед администрацией о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Подготавливает и направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны.

12. Ходатайствует перед районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» о досрочном снятии учащихся с учета.

13. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подготавливает и направляет информационные письма в адрес органов и учреждений системы профилактики в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

#### **Раздел IV. Порядок создания и организация деятельности Совета.**

1. Состав Совета утверждается приказом директора.

2. Состав Совета:

- председатель: зам. директора по воспитательной работе,
- заместитель председателя: зам. директора по учебно-воспитательной работе,
- секретарь: социальный педагог,
- члены совета: инспектор по охране прав детства, педагог-психолог, медработник (по согласованию) и др. работники школы (по согласованию).

3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы один раз в месяц, а также по мере необходимости.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Итоги заседания Совета оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому вопросу.

Протокол заседаний Совета ведется секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются ФИО присутствующих членов Совета, отсутствующих членов Совета);
- приглашенные (ФИО, должность);
- содержание рассматриваемых вопросов и ФИО выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании предложений и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения);
- информация о том, что несовершеннолетний и его родители (законные представители) проинформированы о принятии решения о постановке несовершеннолетнего на

профилактический учет в образовательной организации и проведении с ним, его семьей социально-реабилитационной работы;

- информация о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего согласны (отказываются) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;

- информация об исполнении принятых решений.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся, разработка планов индивидуальной профилактической работы, обсуждение промежуточных и итоговых результатов их реализации осуществляется с приглашением классных руководителей, специалистов других учреждений системы профилактики, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Необходимость участия несовершеннолетнего в заседании определяется в каждом конкретном случае отдельно.

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

При разработке планов индивидуальной профилактической работы организуется работа по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

В случае решения вопроса о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в образовательной организации, организации с ним, его семьей индивидуальной профилактической работы в отсутствие несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) секретарь Совета уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении через заполнение ими расписки (Приложение – Расписка).

**Расписка**

Я, \_\_\_\_\_ уведомлен(а), что мой (моя) сын (дочь) \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. поставлена на профилактический учет в образовательной организации с целью организации работы по предупреждению совершения им (ей) правонарушений, оказания психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации. Я согласна (отказываюсь) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних**  
**муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37»**  
**города Кирова.**

**1. Общие положения.**

1.1. Целью создания Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова (далее – Совет по профилактике правонарушений) является внутришкольный учет и контроль над учащимися, совершившими правонарушения, а также профилактика правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике правонарушений являются:

- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

**2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений.**

2.1. Для выполнения задач Совет по профилактике правонарушений:

- планирует и корректирует совместную работу по профилактике правонарушений с органами правопорядка и инспекторами ОППН;
- проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам соблюдения законности и порядка;
- привлекает самих учащихся к укреплению правопорядка в учебном заведении;
- обеспечивает социальную защиту прав несовершеннолетних;
- своевременно принимает меры по фактам правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними школы;
- оказывает информационно-правовую помощь учащимся и родителям;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- направляет с согласия родителей (законных представителей) на медицинские обследования подростков, употребляющих алкоголь, наркотические и токсические вещества;
- защищает права и интересы педагогического коллектива школы, учащихся и родителей;
- посылает представления на учащихся, находящихся в социально-опасном положении и их родителей на КДН;

- проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение
- организует тематические встречи родительской общественности с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.

### **3. Структура и управление Советом по профилактике правонарушений.**

3.1. Членами Совета по профилактике правонарушений являются:

- директор школы – председатель Совета;
- заместители директора школы;
- психолог школы;
- инспектор ОПШН;
- представители родительской общественности;
- педагоги школы.

3.2. Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся по необходимости не реже 1 раза в месяц.

3.3. На заседания Совета по профилактике правонарушений могут приглашаться учащиеся школы, родители (законные представители), специалисты здравоохранения и социальных служб.

3.4. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета по профилактике правонарушений, выбираемый из его участников.

3.5. Протоколы хранятся у председателя Совета по профилактике правонарушений.

3.6. Извещает членов Совета по профилактике правонарушений о дне заседания председатель Совета, приглашает на заседание учащихся и их родителей классный руководитель.

3.7. На своих заседаниях Совет по профилактике правонарушений:

- заслушивает классного руководителя учащегося, находящегося на внутришкольном учете, (классный руководитель дает полную характеристику и докладывает о проведенной работе с ним и его родителями, а также о результатах этой работы);
- принимает решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, учащихся, совершивших правонарушения;
- решает вопрос о принятии мер воздействия к учащимся, совершившим правонарушения;
- принимает планы и отчеты по профилактической работе с учащимися и родителями;
- участвует в рассмотрении вопроса о применении взыскания к учащемуся, нарушающему Устав и (или) локальные акты школы;
- решает иные вопросы в соответствии с задачами, стоящими перед Советом.

3.8. Решение Совета по профилактике правонарушений считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета по профилактике правонарушений.