

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Кировской области**  
**Муниципальное образование "Город Киров"**  
**МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОАУ СОШ  
с УИОП № 37 г. Кирова  
\_\_\_\_\_ Шульгина Л.И.  
Приказ № 01-256 от 28.08.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА»**  
(основное общее образование, 9 класс)

Автор-составитель  
Клабукова В.В.,  
учитель информатики  
первой квалификационной категории

**Киров, 2023**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Общеразвивающая программа внеурочной деятельности «Основы издательского дела» (далее — Программа) технической направленности предназначена для ознакомления обучающихся с такими профессиями гуманитарного цикла, как журналист, редактор, корректор, копирайтер, корреспондент и др., а также с техническими профессиями, связанными с использованием компьютерного, мультимедийного оборудования и различного программного обеспечения в издательской деятельности.

Уровень Программы — базовый. Программа рекомендована для реализации проектов предпрофессионального образования.

Программа направлена на развитие мотивации к познанию и творчеству, создание условий для культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, интеллектуальное и духовное развитие личности.

### **Актуальность Программы**

Актуальность Программы обусловлена тем, что детская журналистика и издательская деятельность приобщают подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служат важным каналом передачи информации одновременно средством коммуникации. Приобщение к журналистике и издательской деятельности позволяет сформировать качества, которые необходимы как самому подростку, так и соответствуют общественным запросам. Понимание процессов, осуществляемых СМИ, делает человека более свободным, приводит к формированию собственного взгляда на происходящее.

На сегодняшний день актуальность детской журналистики определяется ещё и тем, что почти в каждом образовательном учреждении выпускается собственная газета, публикуются собственные информационные ресурсы в сети, где чаще всего и находится целевая аудитория подростков. Поэтому навыки, полученные при освоении Программы и создании медиаресурсов, помогут обучающимся достойно представлять себя и свое образовательное учреждение.

Освоение журналистики, основ издательской деятельности подростками актуально еще и потому, что может стать ориентиром в выборе профессии.

Подростки осваивают и жанры журналистики, и технологии, и программное обеспечение, в которых работают профессионалы, что способствует ранней профориентации.

### **Педагогическая целесообразность Программы**

В процессе освоения Программы у обучающихся формируются организационные навыки и нравственные качества, важные не только в профессии

репортёра, редактора и оператора компьютерной вёрстки, но и необходимые для любого члена общества. Обучение по Программе основано на личностной, практической и продуктивной направленности занятий, способствующей личностному самоопределению и самореализации обучающихся. Реализация Программы способствует социализации обучающихся в современном обществе, выработке умений соответствовать темпу, ритму, интенсивности социальных процессов, происходящих в обществе, и отвечает требованиям концепции современного образования.

### **Отличительные особенности Программы**

Новизна программы состоит в комплексном методе обучения принципиально разным видам деятельности. Сочетание двух разных направлений — издательские компьютерные технологии и основы журналистики — является отличительной особенностью Программы. Содержание Программы даёт возможность педагогу использовать дистанционные формы взаимодействия с обучающимися.

### **Цель и задачи Программы**

**Цель Программы:** развитие творческого потенциала обучающихся через создание детских ученических печатных и мультимедийных изданий, реализация профессионального самоопределения.

### **Задачи Программы**

#### *Обучающие.*

- изучение основных понятий журналистики, основных требований, предъявляемых к современным СМИ;
- изучение основ пользования компьютером для создания, редактирования и сохранения текстовых и гипертекстовых документов, обработки фотоизображений, аудио- и видеофайлов, пользования веб-браузерами, внешними носителями информации и т.д.;
- получение представлений о профессиях в области журналистики: редактора, журналиста, корреспондента, верстальщика, дизайнера и др.;
- получение знаний и умений по созданию различных видов публикаций в профессиональной компьютерной программе по верстке;
- получение знаний и умений по представлению публикаций в сети интернет.

#### *Развивающие.*

- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- активное использование речевых средств и средств ИКТ для решения

коммуникативных и познавательных задач;

- освоение различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации, умения соблюдать нормы информационной безопасности, этики и этикета;
- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях процесса функционирования средств массовой информации.

*Воспитательные.*

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе информационной деятельности, на основе представления о гражданственности, нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;
- развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

### **Категория обучающихся**

Программа предусматривает занятия с обучающимися 11-16 лет. Формы и методы организации деятельности ориентированы на индивидуальные и возрастные особенности обучающихся.

### **Срок и реализации Программы**

Программа рассчитана на 1 год обучения. Продолжительность обучения составляет 34 часа в год.

### **Планируемые (ожидаемые) результаты освоения Программы**

По итогам обучающиеся будут знать:

- основные жанры журналистики и виды публикаций;
- структуру печатного издания и алгоритма создания газеты, журнала;
- основные правила и приемы репортажной фотосъемки.

По итогам обучающиеся будут уметь:

- составлять тексты в устной и письменной форме в соответствии с задачами коммуникации;
- осуществлять верстку материала различных видов публикаций на

компьютере;

- работать в программах компьютерной верстки;
- представлять авторские информационные материалы (печатные, фото, видео) в сети интернет.

## **Содержание курса**

### **Раздел1:Основы журналистики**

**Тема1.1**Введение в Программу.Охрана труда при работе в Компьютерном классе. Современное состояние журналистики и её будущее

*Теория:* Повторение журналистских терминов. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность СМИ. Функции журналистики. Профессиональный портрет журналиста. Этапы современного развития журналистики. Цифровые СМИ, электронные и цифровые издания. Свобода печати.«Бульварная пресса»,«четвёртая власть».

*Практика:* Проведение анкетирования. Написание мини-сочинения на заданную тему.

**Тема1.2.**Видыжурналистики.Типологияжурналистики.Рекламнаяжурналистика

*Теория:* Понятие «вид журналистики». Газетно-журнальная журналистика. Тележурналистика. Радиожурналистика. Интернет- журналистика. Фотожурналистика. Исторически сложившиеся типы журналистики: политическая, международная, деловая, бульварная, музыкальная, спортивная, научная, ресторанная. Журналистские расследования. Новая журналистика. Гонзо-журналистика. Гражданская журналистика. Знакомство с историей рекламы. Реклама издания. Копирайтинг. Рекламный материал в печати, на радио и телевидении. Создание рекламных текстов.

*Практика:*Разборматериалаповидамжурналистики.Разборжурналистскихтекстовпотипа м.Созданиерекламныхтекстовдлягазеты.

### **Раздел2:Создание публикаций и изданий. Тема 2.1.**

*Теория:* Этапы редакционно-издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, маркетинговый. Корректурa. Редактурa. Особенности работы школьной редакции. Редактирование материалов разных форм и жанров.Виды публикаций, их функциональность и особенности (информационный лист, буклет, брошюра, газета). Требования и правила изложениятекстовогоматериала.Сбориизложениеинформации,расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

*Практика:* Разработка макета газеты «Будни». Редактирование материалов. Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

**Тема 2.2. Стили издания, аудитория, название, эффект заголовка.** Структура издания

*Теория:* Подготовка материалов для СМИ. Этапы подготовки публикации. Специфика информации, адресат сообщения, его цель, организующая роль заголовка. Понятие заголовочного комплекса печатного издания. Структура и особенности создания публикаций и изданий. Формат издания и количество колонок. Постоянные элементы издания. Информативность.

*Практика:* Разработка общего стиля издания: типы заголовков, рубрик и заголовки статей. Титульный лист. Разработка структуры газеты.

### **Раздел 3: Компьютерная вёрстка**

Тема 3.1.

*Теория:* Понятие компьютерной вёрстки. Текстовый редактор Microsoft Office Publisher, его возможности.

*Практика:* Создание буклета в Microsoft Office Publisher.

**Тема 3.2. Спецификация программы. Инструменты. Создание шаблона. Параметры публикации**

*Теория:* Окно системы Adobe InDesign. Принципы работы с объектами. Текст. Форматирование символов. Создание новой публикации. Разработка шаблона оформления издания.

*Практика:* Создание шаблона, работа с палитрой Шаблоны, настройка полей, набор текста (свой материал).

**Тема 3.3. Панель инструментов. Управляющая палитра. Работа с файлами. Создание, сохранение, открытие**

*Теория:* Панели инструментов. Подготовка для печати или публикации в Интернет. Перевод файлов в PDF формат.

*Практика:* Работа со своим материалом (открытие и взятие информации из других файлов программы). Перевод файлов в PDF формат.

**Тема 3.4. Компьютерные шрифты. Шрифтовой дизайн.**

*Теория:* Переформатирование набранного текста. Панель «стили цвета».

*Практика:* Разработка стиля. Работа со своим материалом. Применение стиля.

**Тема 3.5. Основные атрибуты стилей. Междусловный пробел,**

**выключка, отступ, втяжка, межабзацные отбивки. Текстовые выделения и их применения**

*Теория:* Заполнение страницы текстом. Изменение размера текстового блока. Перекомпоновка текста по новым, текстовым блокам. Разбиение текста на несколько сцепленных блоков. Закрытие текстового блока.

*Практика:* Набор текста, работа с текстовыми блоками. Работа со своим материалом.

### **Тема 3.6. Одноколонный набор и правка**

*Теория:* Подготовка одноколоночных полос. Верстка одноколоночной полосы. Применение одноколоночной верстки в печати. Способы и технологии размещения текста.

*Практика* Выполнение верстки из своего материала, размещение текста различными способами.

### **Тема 3.7. Многоколонный набор и правка**

*Теория:* Применение многоколоночной верстки. Подготовка двухколоночных полос. Верстка трехколоночной полосы. Модульная сетка. Способы и технологии размещения текста.

*Практика:* Выполнение верстки из своего материала, размещение текста различными способами.

### **Тема 3.8. Колонтитулы**

*Теория:* Понятия и назначение колонтитулов. Как вставлять и редактировать колонтитулы.

*Практика:* Создание и редактирование колонтитулов, различные стили и способы оформления колонтитулов.

### **Тема 3.9. Рубрики**

*Теория:* Размещение рубрик и подрубрик в текстовом материале. Корректировка объектов на полосе. Использование обтекания при оформлении подвонок и заголовков.

*Практика:* Изготовление заголовков разных уровней и подзаголовков.

### **Тема 3.10. Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций**

*Теория:* Оформление публикаций с учетом темы и содержания. Структура оформления. Создание простой иллюстрации. Линия. Кривая.

*Практика:* Оформление своего материала, комментарии к тексту и

иллюстрациям. Создание простой иллюстрации к теме публикации.

### **Тема 3.11. Фотографии**

*Теория:* Уменьшение изображения. Вставка фотографий из файла. Обтекание текстом. Свободные и вложенные фотографии. Изменение типа изображения. Организация хранения изображений. Установка режимов работы с изображениями.

*Практика:* Подборка фотографий, иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов обтеканием текста.

### **Тема 3.12. Основные элементы композиции**

*Теория:* Композиция и ее виды. Размеры изображения. Спектры. Цвета и их виды. Восприятие цвета. Цветовое решение. Манипуляции с объектом. Способы оформления текстов.

*Практика:* Выполнение упражнений по композиционной верстке и дизайну материала в газете.

### **Тема 3.13. Титульный лист как основной элемент печатного издания**

*Теория:* Структурные элементы, функции и виды оформления титульного листа. Распределение рабочих областей листа. Создание заголовочного комплекса газеты, оформление.

*Практика:* Подготовка титульного листа материала на заданную тему.

## **Раздел 4: Выпуск печатного издания**

### **Тема 4.1. Структура издания**

*Теория:* Формат издания. Постоянные элементы издания. Дизайн издания и его художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «Выходные данные».

*Практика:* Создание структуры своего издания.

### **Тема 4.2. Макет издания. Виды первой полосы**

*Теория:* Понятие макета. Основные элементы издания. Виньета. Поля газеты. Логотип. Рубрика. Девиз газеты. Первая полоса и её виды. Текстовая полоса, афиша, плакат. Особенности страниц в газете. Цвет в газете.

*Практика:* Создание макета своего издания.

### **Тема 4.3. Сбор информации и написание материала**

*Теория:* Методы сбора информации. Опрос. Эксперимент. Изучение документов. Наблюдение. Составление плана журналистского текста.

*Практика:* Поиск информации на заданную тему и написание материала.

#### **Тема 4.4. Работа над созданием школьной газеты**

*Теория:* Особенности школьной газеты. Структура газеты. Аудитория.

*Практика:* Выпуск нескольких номеров газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.

#### **Тема 4.5. Создание личного издания**

*Теория:* Определение темы издания. Структура издания. Аудитория.

*Практика:* Выпуск номера своей газеты (информационного листка, тематического буклета, брошюры и т.п). Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.

#### **Тема 4.6. Представление личного издания**

*Теория:* Определение темы издания. Структура издания. Аудитория.

*Практика:* Защита номера своей газеты (информационного листка, тематического буклета, брошюры и т.п).

### **Учебно-методическое сопровождение Программы**

В каждой теме предлагаются материалы и задания к занятию.

В каждом занятии для освоения и закрепления пройденного материала предлагается выполнить практическое задание по теме.

Методика преподавания содержания Программы предусматривает:

- проведение по каждой новой теме теоретического блока занятия (формы проведения см. выше);
- выполнение обучающимися самостоятельного практического задания на каждом занятии;
- уровень задания определяется педагогом для каждого обучающегося индивидуально с учетом его возможностей, интересов и склонностей;
- при самостоятельном изучении содержания Программы обучающийся сам выбирает уровень практической работы

Подобная организация обучения способствует решению основных задач современной школы — развитию познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

### **Материально-техническое обеспечение**

Для реализации Программы необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам

информационных и коммуникационных технологий. Одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

Предпочтительная конфигурация технических и программных средств включает:

- компьютеры для обучающихся ОС Windows 7, 8.1, 10;
- наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет;
- наличие веб-камеры;
- принтер;
- микрофон;
- диктофон.

В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:

- общего назначения:
  - операционная система (операционные системы);
  - текстовый редактор Microsoft Office Word;
  - программа верстки (Adobe InDesign);
  - видео- и аудио редакторы;
  - средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы;
- учебного назначения (интерактивные среды, творческие виртуальные среды и другие).

Для обучения по Программе обучающиеся должны иметь первоначальные навыки работы на компьютере:

- уметь отправлять и получать электронную почту;
- уметь запускать и выполнять базовые операции в интернет-браузере;
- уметь сохранять и открывать на локальном компьютере текстовые, графические, видеофайлы;

В течение всего периода обучения в распоряжении обучающегося должен быть компьютер, подключенный к сети интернет.

## Календарно-тематический план

№.п/п	Название разделов/тем	Количество часов			Формы
		Всего	Теория	Практика	
1.	<b>Раздел1.Основыжурналистики</b>	3	2	1	
1.1	Введение в Программу. Охрана Труда при работе в компьютерном классе. Современное состояние Журналистики и её будущее.	1	1		Опрос. Анкетирование. Анализ мини-сочинения
1.2.	Виды журналистики. Типология журналистики. Рекламная журналистика	2	1	1	Практикум
2.	<b>Раздел2.Созданиепубликаций и изданий</b>	3	2	1	
2.1.	Редакционно-издательский процесс. Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала	1	1		Практикум
2.2.	Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка. Структура издания	2	1	1	Практикум
3.	<b>Раздел3.Компьютернаявёрстка</b>	19	5	14	
3.1.	Компьютерная вёрстка. Обзор программ для вёрстки изданий	1	1		Практикум
3.2.	Спецификация программы. Инструменты.Созданиешаблона. Параметры публикации	2	1	1	Практикум
3.3.	Панель инструментов. Управляющая палитра. Работа с файлами. Создание,сохранение, открытие	1		1	Практикум
3.4.	Компьютерные шрифты. Шрифтовой дизайн	1		1	Творческая лаборатория
3.5.	Основные атрибуты стилей. Междусловный пробел, выключка, отступ, втяжка, межабзацные отбивки. Текстовые выделения и их применения	3	1	2	Практикум
3.6.	Одноколонный набор и правка	1		1	Проект
3.7.	Многоколонный набор и правка	1		1	Проект

3.8.	Колонтитулы	1		1	Практикум
3.9.	Рубрики	1		1	Практикум
3.10.	Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций	2		2	Творческая лаборатория
3.11.	Фотографии	2	1	1	Творческая лаборатория
3.12.	Основные элементы композиции	2	1	1	Практикум
3.13.	Титульный лист как основной элемент печатного издания	1		1	Творческая лаборатория
4.	Раздел 4. Выпуск издания	9	3	6	
4.1.	Структура издания	1	1		Творческая лаборатория
4.2.	Макет издания. Виды первой полосы	1		1	Творческая лаборатория
4.3.	Сбор информации и написание материала	1		1	Практикум

4.4.	Работа над созданием школьной газеты	2		2	Творческая лаборатория
4.5.	Создание личного издания	2		2	Проект
4.6	Представление личного издания	2	2		Проект
	Всего	34	12	22	

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. AdobeInDesignCC:Официальный учебныйкурс/пер.с англ.М.А.Райтмана. —М.:Эксмо,2016.—496с.+CD—(Официальный учебный курс).
2. Бирженюк Г.М. Журналист — это больше чем профессия. Сборник лекций (Серия «Избранные лекции университета — ВЫП.30»); СПб, Издательство СПбГУП, 2005КимМ.Н.;Жанрысовременной журналистики; СПб,Изд-воМихайловаВ.А. 2004
3. Книга идей для преподавателей журналистики: Класс Тур/перевод сошвед.: ВероникаМенжун.—М.:МедиаМир,2014.—160с.
4. Кононов Н.В. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты. 14 уроков.Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2017
5. Маркина И.В. Основы издательских технологий.СПб: БХВ-Петербург, 2005. — 368с.
6. Мультимедийная журналистика. Под общ.ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. Серия «Учебники ВШЭ». Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. - 416 с.
7. РобертоКалассо.Искусствоиздателя.ИздательствоАдМаргинем,2017
8. СамолетовС.А.Школьная газета.Учебник для учителей.—СПб:изд-во «Первый класс», 2015
9. Строим новость (Учебное пособие для журналистов российских региональных газет) /Евгения Манро. — М.: АНРИ (Альянс Независимых Региональных Издателей), 2012. — 274с.
10. Цапф, Герман Философия дизайна Германа Цапфа / Герман Цапф. - М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2014. -260 с.

### Интернет-ресурсы

- Журнал «Костер»: [Электронный ресурс] // kostyor.ru. URL: <http://www.kostyor.ru>(Дата обращения: 24.04.2020).
- Фоторепортажи:[Электронныйресурс]//Информационный портал«Детские страницы» URL: <http://childpages.ru/category/fotoreportazhi-2/>(Дата обращения: 24.04.2020).
- Портал об издательском деле и редактировании: [Электронный ресурс] // Редакторам.ги. URL: <http://www.redaktoram.ru/articles1.dhp>(Датаобращения:24.04.2020).