

План реализации Программы наставничества в МАОУ СОШ с УИОП № 37 г.Кирова на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для работы по программе наставничества	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества в МАОУ СОШ с УИОП № 37	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение плана в реализации программы наставничества в МАОУ СОШ с УИОП № 37 2. Назначение координатора ведения программы наставничества. 	сентябрь	Хмелевская ОЛ зам по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>Формирование базы наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	сентябрь	Координатор программы наставничества школы Хмелевская ОЛ
3.	Формирование базы наставников	<p>Сбор данных о наставниках</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	сентябрь	Координатор программы наставничества школы Хмелевская ОЛ

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	октябрь	Координатор программы наставничества школы Хмелевская ОЛ
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы 	октябрь – май	Координатор программы наставничества школы Хмелевская ОЛ

		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов Наставниками.</p>	<p>Наставничества с наставником и наставляемым.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Ежемесячные встречи наставников по обсуждению выбранной на месяц темы. 7. Проведение мастерских для наставляемых. 8. Фестиваль открытых уроков наставляемых педагогов. <p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>ежемесячн</p> <p>о</p> <p>ежемесячн</p> <p>о апрель-</p> <p>май</p>	
6	Завершение наставничества	Отчёты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. 	апрель	Координатор программы наставничества школы Хмелевская ОЛ

		Мотивация и поощрения наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы наставничества» 	май	Хмелевская ОЛ зам.директора по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы. 4. Проведение школьного/конкурса профессионального мастерства "Лучшая пара". 	май январь - март	