

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 37» города Кирова

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Л.И. Шульгина

Директор МОАУ

СОШ с УИОП № 37 г Кирова

Приказ от 01.09.2022 № 01-331

УСТАВ
школьного музея «Чернобыль»

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музейная комната создаётся на базе МОАУ СОШ с УИОП №37 города Кирова, и является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения школы № 37, действующей на основе Закона РФ «Об образовании».
- 1.2. Полное наименование Школьная музейная комната «Экспозиция кировского общественного музея ЧЕРНОБЫЛЬ». Сокращённое наименование «музей».
- 1.3. Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим уставом.
- 1.4. Срок деятельности музея неограничен.
- 1.5. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей имеет 1 зал.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

- 2.1. Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов об аварии на Чернобыльской АЭС
- 2.2. *Цель создания музея:* формированию интереса к отечественной истории, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.3.Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.4.Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

3. Задачи школьного музея.

- Участие в реализации регионального компонента в образовании;
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
- Организация экскурсионно – массовой работы с учащимися

4. Основные принципы организации и деятельности музея.

4.1.Организация музея строится на принципе историзма

4.2.Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- Рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи.
- Оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе.
- Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи.
- Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- Гуманизма, милосердия.
- Патриотизма и интернационализма.

5. Принципы работы музея.

1. Систематическая связь с учебно – воспитательным процессом.

2. Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, поисковой деятельности.
3. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания жизни музея.
4. Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
5. Связь с общественностью, с участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.
6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
7. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

6. Организация музея.

- 6.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной работы и возможно при наличии:
- Актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
 - Руководителя и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
 - Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
 - Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
 - Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
 - Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

7. Функции музея.

7.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

7.2. Документирование произошедшей аварии на Чернобыльской АЭС путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

8. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.

8.1. Руководящим органом является: Совет музея.

8.2. Руководство работой актива осуществляет специалист, назначенный приказом директора школы.

8.3. К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
 2. Определение приоритетных направлений деятельности музея;
 3. Обеспечение сохранности музейных предметов;
 4. Создание и обновление экспозиций, выставок.
- 8.4. Членами Совета могут быть учащиеся 5-11 классов.

9. Права и обязанности членов Совета школьного музея.

9.1. Члены Совета имеют право:

- выражать и отстаивать интересы музея;
- участвовать в выполнении разработанного плана;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

9.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;

- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

10. Вступление в школьный краеведческий музей.

10.1 Для вступления в школьную музейную комнату необходимо:

подать в Совет музея при МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова письменное заявление о желании вступить в Совет школьного музея.

11. Выход из Совета школьного музея.

11.1 Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музея.

11.2. Ученик может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного музея;

11.3. Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

12. Учёт и обеспечение охраны фондов.

12.1. Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт директор школы.

12.2. В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям.

13. Финансирование.

13.1. Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

13.4 Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.