

МОАУ СОШ с УИОП №37 г.Кирова

наименование образовательной организации

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

**Цель:** к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества  
к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	август	Хмелевская О.Л.	Анализ условий
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	сентябрь	Руководитель МОАУ СОШ с УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И.	Пресс-релизы
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры) и ресурса МОАУ СОШ с УИОП №37 г.Кирова для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	сентябрь	Руководитель МОАУ СОШ с УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И.	Рабочая группа состоящая из заместителей директора Хмелевская О.Л., Соболева М.А., Перевозчикова Н.В., Патрушева Н.П.

1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	сентябрь	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И.	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	сентябрь	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И., куратор целевой модели	Приказы МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	сентябрь	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	Октябрь-ноябрь	Рабочая группа	Утвержденные образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Тематическая страница на официальном сайте МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о

					событиях реализации программы наставничества
1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	декабрь	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И., куратор целевой модели наставничества	Банк экспертов
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И., куратор целевой модели наставничества	Составление базы
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	Один раз в четверть	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И., куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители,	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей	Один раз в четверть	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И., куратор целевой	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его

	педагоги-психологи).	компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).		модели наставничества	законным представителем .
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	ежегодно	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И., куратор целевой модели наставничества	Составление базы
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	Один раз в четверть	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И., куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	В начале учебного года	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И., куратор целевой модели наставничества	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова Шульгина Л.И.,	Создание базы наставников

				куратор целевой модели наставничества	
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных МОАУ СОШ С УИОП №37 г.Кирова либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО	В начале учебного года	куратор целевой модели наставничества	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	В начале учебного года	куратор целевой модели наставничества	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;  протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненное наставниками или их законным представителем

4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	В течение года	куратор целевой модели наставничества	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	1 четверть	куратор целевой модели наставничества	Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	1 четверть	куратор целевой модели наставничества	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	В течение года	ИРО КО	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	В течение года	куратор целевой модели наставничества	
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате  Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп	В течение года	куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

		<p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	В течение года		
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	В течение года		Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	В течение года	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	В течение года	Руководитель МОАУ СОШ С УИОП №37	Публикация подготовленных командами успешных

				г.Кирова Шульгина Л.И., Куратор, члены рабочей группы	кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	В течении года	Куратор, члены рабочей группы	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	Май	Куратор, члены рабочей группы	
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его	В течение года	Куратор, члены рабочей группы	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/



		завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Май	Куратор, члены рабочей группы	Пресс-релиз