

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.И. Шульгина
Приказ №01-194 о/д от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса.

1. Общие положения.

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся. Она руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы, локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

Состав конфликтной комиссии утверждается директором школы.

Число членов комиссии нечетное, не менее трех. Председателем комиссии является директор школы. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решениями совета образовательного учреждения, педагогического совета и родительского комитета. Председатель комиссии назначается советом образовательного учреждения из числа ее членов.

Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

Конфликтная комиссия ставит основной задачей – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- разрешать конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- разрешать споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий,
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса (для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта);
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся;
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.
- для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Окончательное решение по возникающим проблемам принимает директор школы.